



Opći uvjeti depozitnog i kreditnog poslovanja  
fizičkih osoba

JAVNO

Siječanj, 2012.

Izdavatelj ovih Općih uvjeta depozitnog i kreditnog poslovanja fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je Veneto banka d.d., Draškovićeve 58, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: Banka), SWIFT oznaka: CCBZHR2X, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080003326, OIB 81712716992, info@venetobanka.hr.

## **1. OPĆE ODREDBE**

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ugovorni odnos između Banke i fizičke osobe rezidenta i nerezidenta (u daljnjem tekstu: Klijent) u depozitnom i kreditnom poslovanju, te na prava i obveze osoba koje zastupaju Klijenta (zakonski zastupnik, opunomoćenik).

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno s ostalim uvjetima poslovanja Banke i pojedinačnim ugovorima sklopljenim s Klijentom. Prihvatanje Općih uvjeta poslovanja Klijent potvrđuje potpisom ugovora koji sadrži odredbe koje se odnose na primjenu navedenih uvjeta.

Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne odredbe ugovorno utvrđene između Banke i Klijenta s kojima Banka sklapa ugovore, ako su sadržani u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izrijeком poziva.

Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku o svim promjenama svoga imena, adrese, broju mobitela, telefona, faks uređaja, e-mail adrese te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom. Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove njegove obveze priopćavanja promjene podataka.

## **2. DEPOZITNO POSLOVANJE**

### **2.1. Ugovaranje Depozitnog računa**

Banka i Klijent mogu ugovoriti slijedeće vrste depozitnih računa:

- štedni ulog po viđenju (a'vista) u kunama ili stranoj valuti
- nenamjenski oročena štednja u kunama, stranoj valuti ili kunama uz valutnu klauzulu
- namjenski oročena štednja u kunama i stranoj valuti

(u daljnjem tekstu: Depozitni račun)

Klijent je poslovno sposobna fizička osoba ili maloljetna osoba ili osoba pod skrbništvom, zastupana po zakonskom zastupniku. Depozitni račun Banka će otvoriti na zahtjev poslovno sposobne fizičke osobe uz obvezno prednošenje važećih propisanih identifikacijskih dokumenata (osobne iskaznice ili putovnice). Za potrebe sklapanja ugovornog odnosa između Klijenta i Banke, Klijent je obavezan predložiti osobni identifikacijski broj (OIB).

Ukoliko Banka otvara Depozitni račun Klijentu koji nije prisutan, isti se otvara na temelju punomoći i na osnovi važećih identifikacijskih dokumenata Klijenta koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo sukladno posebnim propisima. Specijalna punomoć mora sadržavati jasna ovlaštenja opunomoćenika za poduzimanje radnji oko otvaranja Depozitnog računa. Ukoliko se radi o punomoći koju je ovjerilo strano nadležno tijelo, ista mora biti prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, a ako to propisi zahtijevaju potrebno je voditi računa i o ishodu nadovjere (apostila). Ovjera dokumenta ne smije biti starija od tri mjeseca, ako se Depozitni račun otvara nerezidentu, odnosno šest mjeseci ako se Depozitni račun otvara rezidentu.

Depozitni račun za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom Banka će otvoriti na zahtjev zakonskog zastupnika takve osobe uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb).

Roditelji, kao zakonski zastupnici, mogu samostalno, bez odobrenja Centra za socijalnu skrb, raspolagati novčanim sredstvima djeteta sukladno njegovoj dobi, i to u mjesečnim iznosima ne većim od iznosa navedenih u Minimalnim novčanim iznosima potrebnim za uzdržavanje djeteta, koje određuje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, jednom godišnje, najkasnije do 1. travnja tekuće godine, te koji se objavljuju u Narodnim novinama. Po objavljivanju u Narodnim novinama, Funkcija praćenja usklađenosti, navedene će podatke proslijediti u poslovnice Banke te njihovim nadređenim osobama.

Prihode od djetetove imovine roditelji mogu koristiti za njegovo uzdržavanje, liječenje, školovanje, obrazovanje ili za podmirenje drugih važnih potreba djeteta. Pod prihodima od djetetove imovine razumijeva se primjerice kamata, najamnina, dividenda, prinosi od udjela u investicijskim fondovima. Za raspolaganje prihodima od imovine djeteta nije potrebno odobrenje Centra za socijalnu skrb, kao i za raspolaganje djetetovim redovitim prihodima uobičajenih iznosa koji se redovito isplaćuju (npr. obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i sl.) čime roditelji upravljaju radi zadovoljavanja potreba djeteta.

Za druga raspolaganja imovinom djetetom koja nisu obuhvaćena prethodnim stavcima ove točke, kao i u slučaju zatvaranja Depozitnog računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na Depozitnom računu položen novčani iznos koji pripada maloljetnom djetetu, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Centra za socijalnu skrb.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni Centar za socijalnu skrb, sredstvima na Depozitnom računu skrbnik raspolaže se samo na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Depozitni račun za maloljetne poslovno sposobne osobe Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obveznu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (primjerice, odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina ugovor o radu).

Banka svakom Klijentu može prema vlastitoj procjeni odbiti otvaranje Depozitnog računa.

## **2.2. Ovlaštenje po Depozitnom računu**

Klijent odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može pri otvaranju Depozitnog računa ili naknadno pred djelatnikom Banke opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Depozitnom računu (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik). U tom slučaju Klijent i Opunomoćenik moraju osobno pristupiti u Banku radi urednog izdavanja punomoći. Klijent odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može i javnobilježnički ovjerenom punomoći odnosno ovjerom kod nadležnih institucija opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Depozitnom računu.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka. U pogledu raspolaganja sredstvima na Depozitnom računu Opunomoćenik ima jednaka prava i

obveze kao i Klijent. Opunomoćenik odgovara Banci za raspolaganja na Depozitnom računu koja su poduzeta vlastitim radnjama, solidarno s Klijentom.

Opunomoćenik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po Depozitnom računu.

Punomoć prestaje na temelju pisanog opoziva Klijenta odnosno njegovog zakonskog zastupnika, izjavljenoga u njegovo ime, ili pisanog otkaza od strane Opunomoćenika, prestankom ugovora o oročenom depozitu te smrću Klijenta ili Opunomoćenika.

Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na Depozitnom računu. Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe, može raspolagati sredstvima na Depozitnom računu sukladno zakonskim propisima i ovlaštenjima Centra za socijalnu skrb. Skrbnik je dužan Banci dostaviti osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet te predočiti izvornik pravomoćnog rješenja Centra za socijalnu skrb kojim ga se imenuje skrbnikom.

### **2.3. Kamatne stope**

Važeće kamatne stope u depozitnom poslovanju dostupne su svim klijentima u poslovnica Banke te na internet stranici Banke.

Banka na depozite fizičkih osoba obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke ili posebnom Odlukom. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna stopa.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu, bilo na zahtjev Klijenta ili Banke, Banka obračunava kamatnu stopu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke.

### **2.4. Naknade**

Klijent plaća naknade i troškove utvrđene Odlukom o naknadama Banke, a koje su dostupne svim klijentima u poslovnica Banke te internet stranici Banke.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu Banka naplaćuje naknadu ukoliko je isto regulirano ugovorom ili prema Odluci o naknadama Banke. U slučaju promjene visine i vrsta naknada u depozitnom poslovanju, Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnim u poslovnica Banke te na internet stranici Banke i to prije nego što te izmjene stupe na snagu u za to predviđenom zakonskom roku.

### **2.5. Prestanak ugovora**

Banka i Klijent mogu raskinuti odnosno otkazati ugovor o oročenom depozitu sukladno odredbama ugovora i važećim zakonskim propisima, na temelju sporazuma, otkaza ili raskida, na osobni ili pisani zahtjev Klijenta, zakonskog zastupnika uz rješenje Centra za socijalnu skrb, Opunomoćenika ili temeljem odluke nadležnog tijela te rješenja o nasljeđivanju.

Kada Klijent izjavi o raskidu šalje Banci preporučenom pošiljkom, tada potpis Klijenta na izjavi mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog ugovora, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnim Rješenjem o nasljeđivanju.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu, bilo na zahtjev Klijenta ili Banke, Banka obračunava kamatnu stopu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke.

Banka može bez zahtjeva ili posebne suglasnosti Klijenta zatvoriti neaktivan račun odnosno Depozitni račun koji se ne koristi, a ima mala salda, s time da Klijent, po zatvorenom Depozitnom računu, ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom obračunatom do dana zatvaranja računa, u bilo kojem trenutku. Banka zadržava diskreciono pravo utvrditi razdoblje neaktivnosti, te druge uvjete za zatvaranje Depozitnog računa, o čemu će Banka obavijestiti Klijenta na ugovoreni način.

## **2.6. Blokada Depozitnog računa**

U slučaju saznanja o smrti Klijenta te na osnovi naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja te odluka drugih nadzornih tijela, Banka vrši blokadu Depozitnog računa i onemogućava neovlašteno raspolaganje sredstvima po Depozitnom računu prije donošenja pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

Banka može provesti blokadu štednog uloga po viđenju i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice. Banka provodi blokadu i naplatu s Depozitnog računa, bez suglasnosti Klijenta, temeljem naloga nadležnog tijela radi izvršenja osnova za plaćanje prema posebnom zakonu koji uređuje ovrhu na novčanim sredstvima ovršenika. Nenamjenski oročena štednja nije izuzeta od ovrhe i po isteku oročenja ista se koristi za izvršenje osnove za plaćanje. Za vrijeme blokade Banka i Klijent ne smiju produžiti Ugovor niti mijenjati ugovorene odredbe.

Za vrijeme blokade Depozitnog računa Klijent, opunomoćenici/zakonski zastupnici/skrbnici ne mogu raspolagati sredstvima s Depozitnog računa, osim ako se ne radi o primanjima izuzetim od ovrhe ili iz naloga nadležnog tijela ne proizlazi ograničena mogućnost raspolaganja.

## **2.7. Gubitak štedne knjižice ili ugovora**

Gubitak ili krađu štedne knjižice Klijent mora odmah prijaviti Banci. Klijent je dužan uz prijavu o gubitku ili krađi štedne knjižice, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave, dostaviti Banci presliku zaprimljenog prijedloga za provođenje amortizacijskog postupka za poništenje izgubljene ili ukradene štedne knjižice pred nadležnim sudom. Klijent snosi sve troškove koji nastanu s osnova gubitka, krađe, oštećenja ili uništenja štedne knjižice.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom, oštećenjem ili uništenjem štedne knjižice (primjerice, troškove amortizacije, troškove grafološkog vještačenja) snosi Klijent.

U slučaju gubitka ugovora o oročenom depozitu Klijent gubitak prijavljuje u bilo kojoj poslovnicu Banke putem obrasca Izjava o gubitku. Na osnovu navedene Izjave razročenje depozita moguće je samo u matičnoj poslovnicu Banke u predočenje identifikacijskog dokumenta.

## **2.8. Osiguranje uloga**

Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, kao specijalizirana financijska institucija koja osigurava depozite u kreditnim institucijama, osigurava depozite građana u svakoj kreditnoj instituciji do zakonski određenog iznosa. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, koja jamči za obveze Agencije.

Za sve depozite fizičkih osoba, jamči Republika Hrvatska do zakonom određene visine. Osnovne informacije o osiguranju depozita dostupne su u svim poslovnicama Banke, a više informacija o osiguranju depozita može se pribaviti na službenim internetskim stranicama Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka.

### **3. KREDITNO POSLOVANJE**

#### **3.1. Zaprimanje kreditnog zahtjeva**

Kreditni zahtjev Klijent može podnijeti u bilo kojoj poslovnici Banke odnosno putem sredstava daljinske komunikacije ovisno o vrsti kredita. Krediti se ugovaraju uz valutnu klauzulu ili u kunama, ovisno o vrsti kredita, a sukladno Priručniku o uvjetima odobravanja kreditnih proizvoda fizičkim osobama.

Prije sklapanja ugovora o kreditu, Banka će Klijentu, pravodobno pružiti sve informacije vezane uz ugovor o kreditu, u pisanom obliku ili nekom drugom trajnom mediju. Ako je ugovor na zahtjev Klijenta sklopljen pomoću sredstva daljinske komunikacije, sukladno zakonu koji propisuje zaštitu potrošača, a koja ne omogućavaju pružanje informacija na način iz prethodnog stavka, Banka, odnosno njezin uključeni kreditni posrednik će odmah nakon sklapanja ugovora o kreditu pružiti Klijentu sve informacije vezane uz ugovor o kreditu.

Pravna i/ili fizička osoba koja je dobila odobrenje Ministarstva financija za poslove kreditnog posredovanja, može na temelju tog odobrenja i posebnog ugovora sklopljenog s Bankom, obavljati poslove kreditnog posredovanja za Banku što podrazumijeva prezentiranje i nuđenje ugovora o kreditu, pomaganje potrošačima poduzimanje pripremnih radnji u vezi s ugovorima o kreditu ili sklapati ugovore o kreditu s potrošačima u ime Banke. U obavljanju poslova kreditnog posredovanja za Banku, kreditni posrednik je između ostalog, dužan u oglašavanju ili dokumentu namijenjenom potrošaču navesti djelokrug svojih ovlasti, a posebice to radi li s jednim ili s više vjerovnika ili radi kao neovisni posrednik, zatim navesti iznos naknade, ako takva postoji, koju je potrošač dužan platiti kreditnom posredniku za njegove usluge, te dogovoriti naknadu s potrošačem u pisanom obliku ili nekom drugom trajnom mediju prije sklapanja ugovora, te priopćiti Banci iznos naknade, ako takva postoji, koju je potrošač dužan platiti kreditnom posredniku za njegove usluge u svrhu izračuna efektivne kamatne stope.

Radi ostvarenja prava na kredit, te procjene kreditnog rizika, Klijent je obvezan uz kreditni zahtjev dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju koju propisuje Banka za pojedinu vrstu kredita, a osobito podatke i dokumentaciju o identitetu tražitelja kredita i ostalih sudionika u kreditu, primanjima, iznosu i namjeni, instrumentima osiguranja.

#### **3.2. Odobravanje kredita**

Banka svojim aktima i kreditnim uvjetima propisuje uvjete i kriterije za odobravanje pojedinih vrsta plasmana fizičkim i s njima povezanim osobama, te najveću dopuštenu izloženost. Kod izračuna izloženosti Banke prema osobi kojoj se odobrava kredit uzimaju se u obzir i s njom povezane osobe koje predstavljaju jedan rizik za Banku. Banka će u svrhu sveobuhvatnog i kontinuiranog praćenja izloženosti prema pojedinom klijentu i s njim povezanim osobama svojim internim aktom utvrditi granice kreditne sposobnosti, te utvrđivati kreditnu sposobnost sudionika u kreditu.

Prije sklapanja ugovora o kreditu Banka procjenjuje Klijentovu kreditnu sposobnost, na temelju primjerenih informacija koje zatraži i dobije od Klijenta i/ili uvidom Hrvatski

registar obveza po kreditima. Banka ima pravo procjenjivati dužnikovu kreditnu sposobnost, te kvalitetu, utrživosti, raspoloživost i vrijednosti instrumenata osiguranja svojih tražbina, kako prilikom sklapanja ugovora, tako i za cijelo vrijeme trajanja pravnog odnosa.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja, u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima, kao i u slučaju ako Klijent uskrati svoju suglasnost da Banka dostavi kreditnim registrima podatke o visini njegovog duga, kao i da od kreditnih registara zatraži isti takav podatak kao i u slučaju ako klijent uskrati svoju suglasnost na razmjenu i obradu podatka.

### **3.3. Ugovaranje i plasman kredita**

Ako Banka odobri kredit, Banka i Klijent zaključuju ugovor o kreditu, na hrvatskom jeziku. Ugovorom o kreditu Banka se obvezuje Klijentu staviti na raspolaganje određeni iznos novčanih sredstava, za neku namjenu ili bez utvrđene namjene, a Klijent se obvezuje Banci plaćati ugovorene kamate i iskorišteni iznos novca vratiti na način i u vrijeme kako je ugovoreno.

Klijent, te ostali sudionici ugovora, podnose ugovor na solemnizaciju ili ovjeru potpisa javnom bilježniku, o svom trošku, osim ako ugovorom nije određeno drugačije. Klijent je obavezan platiti i sve druge troškove koji su vezani uz ugovor o kreditu, a o čemu će biti obaviješten putem prethodnih informacija koje prethode prihvaćanju ponude ili sklapanju ugovora o kreditu.

Klijent ima pravo u roku od 14 dana odustati od ugovora o kreditu bez navođenja razloga. Rok od 14 dana počinje teći od dana sklapanja ugovora o kreditu ili od dana primitka od Banke uvjeta i prethodnih informacija koje moraju biti uključene u ugovor o kreditu samo u slučaju da su dane dan iza sklapanja ugovora o kreditu. Prilikom odustanka Klijent je dužan u cilju valjanosti odustanka, a prije isteka roka od 14 dana obavijestiti o tome Banku. Klijent je dužan obavijest dostaviti Banci pisanim putem ili na nekom drugom trajnom mediju koji je dostupan Banci, odnosno, platiti Banci glavnice i kamatu na glavnice od dana povlačenja novca na osnovi ugovora o kreditu do datuma otplate glavnice bez odgode i ne kasnije od 30 dana nakon što je Banci poslao obavijest o odustanku. Klijent je dužan, nakon što ga Banka obavijesti o odobrenju kredita, sklopiti s Bankom ugovor o kreditu najkasnije u roku od 30 dana od dana odobrenja kredita. U protivnom se smatra da je odustao od kredita. Zahtijevanje potpisivanja ugovora o kreditu izvan navedenog roka smatra se ponovnim zahtjevom za kredit, u kojem slučaju se ponovno provodi procjena kreditnog rizika.

Banka ima pravo razmjenjivati i koristiti informacije o urednosti podmirivanja obveza Klijenta prema Banci i/ili drugim kreditnim i financijskim institucijama koristeći podatke evidentirane u Hrvatskom registru obveza po kreditima, a na način propisan Zakonom o kreditnim institucijama te propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Prilikom ugovaranja kredita Klijentu se uručuje otplatna tablica u kojoj je iskazana visina kredita, broj i visina anuiteta/rata, rok otplate kredita, visina ukupne kamate, nominalna i efektivna kamatna stopa. Banka će tijekom trajanja ugovora o kreditu, na zahtjev Klijenta, besplatno, staviti na raspolaganje izvještaj u obliku otplatne tablice.

### **3.4. Instrumenti osiguranja otplate kredita**

Ovisno o vrsti, namjeni i iznosu kredita, Klijent je dužan dostaviti Banci instrumente osiguranja otplate kredita.

Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se mjenice, Izjava o suglasnosti, Zadužnica, založno pravo/prijenos prava vlasništva na stvarima i pravima, police osiguranja, novčani depoziti, garancije, vrijednosni papiri, udjeli u investicijskim fondovima i drugi instrumenti koje je Klijent dužan dostaviti na zahtjev i po izboru Banke.

Ukoliko tijekom trajanja ugovornog odnosa Banka procijeni da je došlo do smanjenja vrijednosti kvalitete pojedinog instrumenta osiguranja, Klijent će na zahtjev dostaviti Banci novi instrument osiguranja najmanje iste vrijednosti kao i prethodni instrument. Banka može zahtijevati od Klijenta ugovaranje naknadnog povećanja opsega osiguranja ili zamjenu pojedinih sredstava osiguranja zbog promjene razine rizika ili vrijednosti sredstava osiguranja tijekom trajanja ugovornog odnosa. Banka može upotrijebiti sredstva osiguranja koja su joj ustupljena ili pribavljena bez posebne najave i odobrenja Klijenta, koristeći ih redosljedom kojeg prosudi najučinkovitijim za podmirenje svojih dospjelih, a nepodmirenih tražbina prema Klijentu.

Banka je ovlaštena u cijelosti ili djelomično, ustupiti bilo koju tražbinu i pravo (uključivo i pripadajuće instrumente osiguranja) iz pojedinačnog ugovora na koji se primjenjuju ovi Opći uvjeti poslovanja na treću osobu, bez posebne suglasnosti Klijenta. O prijenosu prava Banka će obavijestiti Klijenta.

Banka može kao jedan od instrumenata osiguranja ugovoriti i oročeni depozit, određenog iznosa, namjene i ročnosti čiji rok oročenja ne može biti kraći od roka otplate kredita, osim ako nije drugačije ugovoreno ugovorom o depozitu ili ugovorom o založnom pravu. Ako je namjenski oročen depozit ugovoren kao uvjet odobravanja kredita i/ili kao instrument osiguranja, Banka može izvršiti prijeboj sa sredstvima namjenski oročenog depozita u slučaju dospjelih neplaćenih obveza po ugovoru o kreditu, otkaza ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obveza, u slučaju prijevremene otplate kredita ili na temelju posebne odluke Banke, ako navedeno nije u suprotnosti s ugovorom o kreditu/oročenom namjenskom depozitu. Na namjenski oročene depozite koji služe kao instrument osiguranja kredita Banka obračunava kamatu utvrđenu Odlukom o kamatama Banke ili posebnom Odlukom Uprave Banke. Obračunatu kamatu pripisuje sredstvima oročenja po isteku oročenja odnosno po konačnoj otplati kredita.

### **3.5. Korištenje kredita**

Način korištenja kredita i dokumentacije na temelju koje se koristi kredit ovisi o namjeni kredita. Kredit se može koristiti sukladno mogućnostima Banke, te ako su ispunjeni svi uvjeti za korištenje kredita, nakon sklapanja ugovora o kreditu, ugovaranja i dostave svih potrebnih instrumenata osiguranja.

Odobreni kredit uz valutnu klauzulu isplaćuje se prema ugovorenom tečaju Banke. Kod kredita uz valutnu klauzulu iskorišteni iznos kredita, izražen u valuti, predstavlja zaduženje Klijenta.

Ako je klijentu odobren namjenski kredit, Banka ima pravo tijekom trajanja ugovornog odnosa kontrolirati namjensko korištenje kredita, uz mogućnost otkaza istog ukoliko se utvrdi kršenje preuzetih obveza, osobito ako to utječe ili može utjecati na procjenu rizika otplate kredita.

### **3.6. Kamatne stope**

Kamatne stope u kreditnom poslovanju (redovne i zatezne), koje mogu biti fiksne i promjenjive, ugovaraju se kao godišnje nominalne stope. Kamatne stope definirane su



Odlukom o kamatnim stopama Banke ili posebnom Odlukom Uprave Banke te su dostupne svim klijentima u poslovnica Banke te na internet stranici Banke.

Banka na dospjele, nepodmirene obveze iz ugovora o kreditu, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima, za razdoblje zakašnjenja obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

Interkalarna kamata određuje se u visini redovne, a obračunava se i naplaćuje identično redovnoj kamatnoj stopi, osim ako nije drugačije ugovoreno.

### **3.7. Naknade**

Banka u kreditnom poslovanju obračunava i naplaćuje naknade i troškove koje su izravno povezane s kreditom te uz uvjete njegova odobravanja, korištenja i naplate, te povrata instrumenata osiguranja sukladno zakonu i Odluci o naknadama Banke po pojedinom kreditnom proizvodu. Visine naknada dostupne su svim klijentima u poslovnica Banke te internet stranici Banke.

Kod kredita ugovorenih uz valutnu klauzulu, naknade se naplaćuju u kunskoj protuvrijednosti prema ugovorenom tečaju.

Klijent je dužan platiti naknadu za prijevremenu otplatu kredita (u cijelosti ili djelomično) u visini utvrđenoj Odlukom o naknadama Banke važećom na dan prijevremene otplate, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima.

U slučaju promjene visine i vrsta naknada u kreditnom poslovanju, Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnim u poslovnica Banke te na internet stranici Banke i to prije nego što te izmjene stupe na snagu u za to predviđenom zakonskom roku.

### **3.8. Otplata kredita i prijevremena otplata kredita**

Kredit se otplaćuju u kunama odnosno, ukoliko je kredit odobren uz valutnu klauzulu, u kunskoj protuvrijednosti prema ugovorenom tečaju na dan plaćanja dospelih obveza/prijevremene otplate kredita. Klijent može vratiti kredit prije roka određenog ugovorom o kreditu u cijelosti ili djelomično, ali je o tome dužan unaprijed obavijestiti Banku.

Pod ugovorenim tečajem smatra se srednji tečaj iz tečajne liste Banke za valutu uz koju je vezan kredit na dan korištenja/plaćanja dospelih obveza/prijevremene otplate ukoliko nije drugačije ugovorom regulirano.

### **3.9. Posljedice izostalih uplata**

U slučaju da Klijent ne ispunjava preuzete ugovorne obveze, Banka prije otkazivanja ugovora poduzima mjere naplate dospelih neplaćenih tražbina što uključuje, ali ne ograničava slanje obavijesti i opomena, aktiviranje ugovorenih instrumenata osiguranja te naplaćivanje naknade za iste sukladno Odluci o naknadama Banke.

Ukoliko Klijent ne ispuni svoje dospjele obveze Banka će nakon otkaza/raskida pokrenuti postupak naplate sukladno propisima, u kojem slučaju Klijent snosi i troškove ovog postupka.

#### **4. IZVJEŠTAVANJE**

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput na godinu, istekom kalendarske godine, obavijestiti Klijenta o stanju njegovog depozita, odnosno kredita na zadnji dan kalendarske godine.

U slučaju kada su ugovorene promjenjive kamatne stope, Banka će Klijenta o istome obavijestiti na ugovoreni način, najmanje 15 dana prije nego što se one počnu primjenjivati. Kod ugovora o kreditu, Banka će dostaviti i izmijenjeni otplatni plan. Obavijest će sadržavati iznos anuiteta koji se treba uplaćivati nakon stupanja na snagu nove kamatne stope, te ako se promijeni broj ili učestalost anuiteta, pojedinosti o anuitetima.

Ostale obavijesti vezane uz određeni ugovorni odnos Banka dostavlja u obliku, razdobljima i na način koji je najpogodniji svrsi obavijesti, a sukladno ugovoru zaključenim s Klijentom.

Redovite i druge obavijesti za koje je ugovoreno dostavljanje pisanim putem, smatraju se uredno otpremljenim ako su upućene na posljednju evidentiranu adresu Klijenta. Ako je Klijent promijenio adresu, a nije isto dojavio Banci ili izbjegava zaprimiti obavijest, pa se stoga dostava ne može izvršiti, obavijest se deponira u Banci s danom izdavanja i smatra se uredno otpremljenom. Svaka šteta nastala pri slanju obavijesti putem pošte, telefaksa, elektroničke pošte ili nekog drugog sredstva daljinske komunikacije, a radi gubitka, kašnjenja, nesporazuma, pogrešaka i izmjena u prijenosu teretit će Klijenta, ukoliko Banka može dokazati da je postupala s pažnjom dobrog gospodarstvenika i stručnjaka.

#### **5. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Banka kao povjerljive podatke čuva sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Klijentu / Opunomoćeniku s kojima raspolaže. Klijent / Opunomoćenik suglasan je s tim da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovora. Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznala u depozitnom i kreditnom poslovanju s Klijentom / Opunomoćenikom, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima ugovornih strana.

Svi djelatnici kojima su ovi podaci dostupni moraju čuvati bankovnu tajnu. Povreda bankovne tajne ima za posljedicu disciplinsku, materijalnu i krivičnu odgovornost djelatnika, a nakon prestanka njihova radnog odnosa krivičnu i materijalnu odgovornost.

#### **6. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA**

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o pružanju bankovnih, odnosno financijskih usluga, te ovih Općih uvjeta poslovanja, može svoj prigovor podnijeti Banci u bilo kojoj poslovnici ili putem pošte, telefona, telefaks uređaja ili elektroničke pošte. Banka će na prigovor odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

Svi eventualni sporovi koji proizlaze iz depozitnog i kreditnog poslovanja Banka će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspije u prihvatljivom roku, pokrenut će se spor pred stvarno nadležnim sudom za Banku, prema sjedištu Banke. Za sve navedene sporove bit će, u pravilu, mjerodavno hrvatsko pravo. Primjena drugog prava mora biti posebno ugovorena.

## **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovi Opći uvjeti poslovanja, doneseni jednoglasno, stupaju na snagu danom donošenja Odluke.

Ovi Opći uvjeti poslovanja i njihove izmjene i dopune dostupni su svim klijentima u poslovnica Banke te na internet stranici Banke: <http://www.venetobanka.hr>.

Svi ugovori sklapaju se na hrvatskom jeziku te se komunikacija u vrijeme trajanja ugovornog odnosa odvija na hrvatskom jeziku. Izuzetno u određenim slučajevima ugovori i komunikacija mogu biti zaključeni i dvojezično na način da jedan od jezika mora biti hrvatski jezik.

O promjenama ovih Općih uvjeta poslovanja te o dostupnosti istih Banka obavještava Klijenta putem izvotka, u poslovnica Banke, putem internetske stranice Banke: <http://www.venetobanka.hr>, ili drugim kanalima komunikacije.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja prestaju vrijediti Opći uvjeti poslovanja do depozitnim i kreditnim računima od 30.06.2009. godine.

**VENETO BANKA d.d.**