

Opći uvjeti o obavljanju platnog prometa za poslovne subjekte

JAVNO

Prosinac, 2010.

Na temelju Statuta Veneto banke d.d. Zagreb, Draškovićeve 58 (u daljnjem tekstu: Banka)
Uprava Banke donosi:

Opće uvjete o obavljanju platnog prometa za poslovne subjekte

Sadržaj:

1.	Opće odredbe.....	5
2.	Pojmovi.....	5
3.	Obveze informiranja korisnika platnih usluga.....	7
4.	Okvirni ugovori.....	8
4.1.	Izmjene okvirnog ugovora.....	9
5.	Zaštita osobnih podataka ii povjerljivosti informacija.....	9
6.	Otvaranje transakcijskih računa.....	10
6.1.	Otvaranje transakcijskog računa.....	10
6.1.1.	Otvaranje transakcijskog računa nerezidenta.....	11
6.2.	Ovlaštenici.....	13
6.2.1.	Identifikacija fizičke osobe ovlaštene za poslovanje s nerezidentim računom.....	13
6.2.2.	Obveze poslovnog subjekta nerezidenta.....	13
6.3.	Promjena osoba ovlaštenih za zastupanje poslovnog subjekta.....	14
7.	Uvjeti poslovanja po računu.....	14
7.1.	Zaprimanje naloga za plaćanje.....	14
7.2.	Izvršavanje naloga za plaćanje.....	15
7.3.	Primjena tečaja.....	17
7.4.	Povlačenje naloga.....	18
7.5.	Odbijanje platnih naloga.....	18
7.6.	Opoziv platnog naloga.....	18
7.7.	Raspoloživost sredstava na transakcijskom računu.....	18
7.7.1.	Pravo raspolaganja na nerezidentnom računu.....	19
7.8.	Trajni nalog.....	19
7.9.	Korištenje poslovne debitne kartice.....	20
8.	Prekoračenje po transakcijskom računu.....	21
9.	Plaćanje domicilnih mjenica izdanih i prihvaćenih od strane korisnika.....	22
10.	Prislina naplata sredstava po transakcijskom računu i aktiviranje kolaterala.....	22
11.	Obveza banke i povrat plaćanja.....	22
12.	Kamate, naknade i druga potraživanja.....	23
13.	Otkaz ugovora.....	24
14.	Isključenje odgovornosti.....	24
15.	Rješavanje sporova.....	24
16.	Završne odredbe.....	24

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima o obavljanju platnog prometa za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) definiraju se prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga između pružatelja i korisnika platnih usluga, informiranje korisnika platnih usluga o uvjetima za pružanje usluga i pruženim platnim uslugama, otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa korisnika platnih usluga u Veneto banci d.d. Zagreb, te druga prava i obveze koje proističu iz Zakona o platnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pružatelj usluga platnog prometa u ovim Općim uvjetima jest:

- É VENETO BANKA d.d. Zagreb, Draškovićeve 58 (u daljnjem tekstu: Banka),
- É BIC (SWIFT): CCBZHR2X,
- É www.venetobanka.hr,
- É upisana u registar RH Trgovački sud u Zagrebu, MBS:080003326, OIB:81712716992,
- É Hrvatska narodna banka ovlaštena je za nadzor pružatelja usluga platnog prometa.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve poslove koje Banka obavlja u platnom prometu za poslovne subjekte korisnike platnih usluga u skladu s odredbama Zakona o platnom prometu (NN 133/09, u daljnjem tekstu Zakon). Banka može eksternalizirati određene aktivnosti u obavljanju pojedinih usluga platnog prometa temeljem ugovora s pružateljem usluga eksternalizacije, a u skladu s uvjetima propisanim Zakonom.

Opći uvjeti iskazani su u pisanom obliku i dostupni su klijentima putem poslovne mreže i drugih distribucijskih kanala Banke.

Na odnose između Banke kao pružatelja platnih usluga i korisnika platnih usluga koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

2. POJMOVI

Platitelj jest fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje.

Primatelj plaćanja jest fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

Korisnik platnih usluga jest fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja.

Datum valute jest referentno vrijeme kojim se pružatelj platnih usluga koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute terećenja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja).

Referentni tečaj jest tečaj koji se upotrebljava kao osnovica za preračunavanje valute, a koji čini dostupnim pružatelj platnih usluga ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti.

Referentna kamatna stopa jest kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za izračunavanje kamata koja će se primjenjivati, a koja potječe iz izvora dostupnog javnosti.

Radni dan jest dan na koji posluje platitelj pružatelj platnih usluga ili pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja kako bi se platna transakcija mogla izvršiti.

Račun za plaćanje jest bilo koji račun koji vodi pružatelj platnih usluga na ime jednog ili više korisnika platnih usluga, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija

Platna transakcija jest polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

Novčana sredstva jesu novčanice i kovani novac, elektronički novac u smislu zakona kojim se uređuje poslovanje institucija za elektronički novac te novčana potraživanja prema pružatelju platnih usluga (knjižni novac).

Jedinstvena identifikacijska oznaka jest kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji.

Nalog za plaćanje jest instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svojem pružatelju platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

Izravno terećenje je platna usluga za terećenje platiteljevog računa za plaćanje, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti platitelja dane platiteljevom pružatelju platnih usluga, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.

Novčana pošiljka jest platna usluga pri kojoj se primaju novčana sredstva od platitelja, a nije otvoren račun za plaćanje na ime platitelja ili primatelja plaćanja, u svrhu prijenosa odgovarajućeg iznosa novčanih sredstava primatelju plaćanja ili drugom pružatelju platnih usluga za primatelja plaćanja, i/ili se takva novčana sredstva primaju za primatelja plaćanja i stavljaju mu se na raspolaganje.

Platni instrument jest svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružatelja platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje.

Platna kartica jest sredstvo koje omogućuje njezinom imatelju izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatima ili drugom samoposlužnom uređaju.

Okvirni ugovor jest ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija, a koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje.

Nacionalna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja, a koji posluju u skladi u Republici Hrvatskoj.

Međunarodna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima treće države.

Platni sustav jest sustav za prijenos novčanih sredstava s formalnim i standardiziranim postupcima i zajedničkim pravilima za obradu, obračun i/ili namiru platnih transakcija.

Poslovni subjekt jest korisnik platnih usluga koji djeluje u području svoje gospodarske ili druge djelatnosti ili slobodnog zanimanja te tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave.

Stanje transakcijskog računa znači razliku između dugovnih i potražnih stavki transakcijskog računa na dan stanja transakcijskog računa.

Raspoloživo stanje transakcijskog računa znači stanje transakcijskog računa uvećano za odobreno prekoračenje, te umanjeno za druge obveze temeljem transakcija po transakcijskom računu (npr. rezervirana sredstva, nalozi u redosljedu plaćanja za tekući datum).

Transakcijski račun jest tekući ili žiro račun koji Banka otvara i vodi na ime jednog ili više korisnika platnih usluga i koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija.

Platne usluge jesu sljedeće usluge koje pružatelji platnih usluga obavljaju kao svoju djelatnost:

- 1) usluge koje omogućuju polaganje gotovog novca na račun za plaćanje kao i svi postupci koji su potrebni za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućuju podizanje gotovog novca s računa za plaćanje kao i svi postupci koji su potrebni za vođenje računa za plaćanje;
- 3) usluge izvršenja platnih transakcija, uključujući prijenos novčanih sredstava na račun za plaćanje kod korisnikovog pružatelja platnih usluga ili kod drugog pružatelja platnih usluga:
 - izvršenje izravnih terećenja, uključujući jednokratna izravna terećenja,
 - izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva,
 - izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 4) usluge izvršenja platnih transakcija u kojima su novčana sredstva pokrivena kreditnom linijom za korisnika platnih usluga:
 - izvršenje izravnih terećenja, uključujući jednokratna izravna terećenja,
 - izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva,
 - izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 5) usluge izdavanja i/ili prihvaćanja platnih instrumenata;
- 6) usluge novčanih pošiljaka i
- 7) usluge izvršenja platnih transakcija kad se suglasnost platitelja za izvršenje platne transakcije daje nekim telekomunikacijskim sredstvom, digitalnim ili informatičkotehnološkim uređajem, a plaćanje se obavlja telekomunikacijskom ili mrežnom operatoru ili operatoru informatičko-tehnološkog sustava, koji djeluje isključivo kao posrednik između korisnika platnih usluga i dobavljača robe i usluga.

3. OBVEZE INFORMIRANJA KORISNIKA PLATNIH USLUGA

Banka se obvezuje korisniku platnih usluga učiniti raspoloživim sve zakonom propisane informacije prije obavljanja jednokratnih platnih transakcija ili sklapanja okvirnog ugovora i obavljanja platnih transakcija koje se provode na temelju tog ugovora.

Banka će ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji sklopiti iznimno u slučajevima kada se reguliraju odnosi koji nisu obuhvaćeni ovim Općim uvjetima.

Odredbe Općih uvjeta primjenit će se i na korisnika platnih usluga koji nije potrošač ukoliko okvirnim ugovorom nije drugačije definirano.

Za platne transakcije u domaćoj valuti, za nacionalne platne transakcije u stranoj valuti i za međunarodne platne transakcije, ako nije drugačije ugovoreno sa korisnikom platnih usluga, Banka se obvezuje korisniku platnih usluga bez obračunavanja naknade a prije iniciranja platne transakcije učiniti dostupnim informacije o:

- “ naknadama ili popustima za korištenje određenog platnog instrumenta;
- “ o valuti transakcije i stvarnom ili referentnom tečaju koji će primjenjivati pri preračunavanju valute ako se usluga preračunavanja valute nudi prije iniciranja platne transakcije, odnosno ako platna transakciju uključuje preračunavanje valute;
- “ o tome koje mu podatke o primatelju plaćanja odnosno platitelju mora dati korisnik platnih usluga u svrhu pravilnog provođenja platne transakcijenog;
- “ o maksimalnom roku za provođenje platne transakcije;
- “ ukupnom iznosu svih naknada koje korisnik treba platiti i iznosu svake pojedinačne naknade

Visina i način obračuna bankarskih naknada, tečaj koji koji će se primjenjivati i osnovica za primjenjivanje tečaja definirani su Odlukom o naknadama Veneto banke d.d. Zagreb.

Banka se obvezuje provesti iniciranu platnu transakciju ukoliko je platitelj dostavio ispravne instrukcije za plaćanje i osigurao pokriće.

Platne transakcije inicirane od strane platitelja provode se putem platnog sustava sa datumom valute plaćanja u skladu s Terminskim planom Veneto banke d.d. Zagreb i Terminskim planom platnog sustava.

Platiteljima koji za obavljanje platnih transakcija koriste bankomate ili drugo telekomunikacijsko sredstvo za obavljanje platne usluge informacije će biti dostupne elektroničkim putem.

Banka nije obvezna učiniti raspoloživim podatke o naknadama kada je nalog za jednokratnu platnu transakciju podnesen putem platnog instrumenta koji je obuhvaćen okvirnim ugovorom s drugim pružateljem platnih usluga.

Banka će, u svojstvu pružatelja platnih usluga platitelja, za sva terećenja računa za plaćanje platitelju učiniti raspoloživim podatke o referenciji koja platitelju omogućuje identifikaciju transakcije, iznosu transakcije u valuti koja je korištena u nalogu za plaćanje, ukupan iznos naknada koju snosi platitelj i iznos svake naknade, tečaj ili uputu na primjeni tečaja ako je transakcija uključivala preračunavanje valute, te iznos transakcije nakon preračunavanja valute, kao i datum primitka naloga za plaćanje. Dinamika dostavljanja informacija o transakcijama regulirana je okvirnim ugovorom.

Banka će, u svojstvu pružatelja platnih usluga primatelja, za sva odobrenja računa primatelja učiniti raspoloživim podatke o referenciji transakcije, iznosu u valuti u kojoj su novčana sredstva stavljena primatelju na raspolaganje, datumu valute odobrenja, tečaju koji je primijenila ukoliko je transakcija uključivala preračunavanje valute, kao i o ukupnom iznosu naknada koju snosi primatelj plaćanja. Dinamika dostavljanja informacija o transakcijama regulirana je okvirnim ugovorom.

Ukoliko okvirnim ugovorom nije drugačije regulirano, Banka se, kao pružatelj platnih usluga obvezuje na zahtjev platitelja informacije o obavljenim transakcijama dostavljati mjesečno u papirnom obliku bez naplate naknade. Banka će propisane informacije dostavljati u formi izvotka prometa po računu za plaćanje koji primatelj preuzima u poslovnoj mreži Banke.

Okvirnim ugovorom Banka i primatelj plaćanja mogu ugovoriti dostavu izvotka i na drugi način koji omogućuje primatelj pohranu i reproduciranje informacije u nepromijenjenom obliku (mail: PDF format).

Banka će kroz izvadak o obavljenim platnim transakcijama platitelju omogućiti uvid u primitke i izdatke novčanih sredstava po računu za plaćanje s navedenom referencijom svake pojedinačne transakcije, nazivom platitelja/primatelja platne transakcije, datumom valute odobrenja/terećenja, valutom transakcije, te naknadama za obavljene transakcije, ako okvirnim ugovorom nije drugačije regulirano.

4. OKVIRNI UGOVORI

Banka će korisniku platnih usluga prije nego se obveže ponudom ili okvirnim ugovorom učiti dostupnim slijedeće informacije:

1. o tvrtki odnosno nazivu Banke i adresi na kojoj se nalazi njegova uprava,
2. o svim drugim adresama za komuniciranje uključujući i adrese elektroničke pošte,
3. podatak o tijelu nadležnom za nadzor, odnosno superviziju poslovanja Banke, kao i o vlasniku, odnosno ovlaštenoj instituciji za vođenje registra insitucija za platni promet,
4. o korištenju platne usluge,
5. o naknadama, kamatnim stopama i tečaju,

6. o komunikaciji,
7. o zaštitnim i korektivnim mjerama,
8. o izmjenama i otkazu okvirnog ugovora,
9. o pravnoj zaštiti.

Navedeni podaci su dostupni su putem poslovne mreže Banke na papirnom mediju i/ili drugom trajnom nosaču podataka.

Banka može svoju obvezu o davanju prethodnih informacija ispuniti i dostavljenjem nacрта okvirnog ugovora koji sadrži zakonom propisane informacije primatelju platnih usluga.

Navedeni podaci čine sadržaj općih uvjeta obavljanja platnog prometa poslovnih subjekata.

4.1. IZMJENE OKVIRNOG UGOVORA

Banka će predložiti izmjenu okvirnog ugovora i informacija koje su sastavni dio ponude za zaključenje okvirnog ugovora na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene. Smatrat će se da je korisnik platnih usluga prihvatio te izmjene ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

U slučaju da korisnik platnih usluga ne prihvati predloženu izmjenu uvjeta ima pravo otkazati okvirni ugovor bez ikakve naknade Banci do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

Izmjene kamatnih stopa ili tečaja koje proizlaze iz referentne kamatne stope ili referentnog tečaja Banka može provesti odmah, bez prethodne obavijesti korisnika platnih usluga.

Banka će o svakoj provedenoj promjeni kamatne stope obavijestiti korisnika platnih usluga što je prije moguće, na način kojim je okvirnim ugovorom definiran, odnosno na način da takva obavijest korisniku platne usluge bude uručena ili učinjena raspoloživom.

Izmjene kamatne stope ili tečaja koje su povoljnije za korisnika platnih usluga Banka će primijeniti bez obavještavanja korisnika platnih usluga.

Promjene kamatne stope ili tečaja koji se koriste pri izvršenju platnih transakcija primjenjuju se i izračunavaju na način koji ne dovodi korisnike platnih usluga u različiti položaj.

Pri preračunavanju valute Banka će koristiti tečaj kako je opisano u točki 7.3..

Ukoliko je tijekom izvršavanja platne transakcije primjenjeno više tečajeva pri preračunavanju valute banka će postojećim kanalima komunikacije platitelja izvijestiti o svim korištenim tečajevima.

5. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVOST INFORMACIJA

S informacijama i podacima vezanima uz izvršenje usluga plaćanja temeljem ovih Općih uvjeta, Banka će postupati kao s bankovnom tajnom. Banci je dopušteno otkrivati navedene podatke korisnicima usluga plaćanja i, u skladu sa zakonom, nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.

Banka će, kao upravitelj osobnih podataka, držati, održavati i kontrolirati osobne podatke i podatke o transakcijama korisnika u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim relevantnim primjenjivim zakonskim propisima.

Korisnik izričito dopušta Banci korištenje automatske obrade podataka ili drugih načina za utvrđivanje, obradu, pohranu ili otkrivanje osobnih podataka i drugih podataka vezanih uz izvršenje usluga plaćanja.

Banka može provoditi obradu osobnih podataka kojima raspolaže na temelju obavljanja svoje djelatnosti u svrhu sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prijevара u platnom prometu. Korisnik izričito dopušta Banci provedbu istrage radi dobivanja njegovih osobnih i drugih podataka, osobito podataka o zaposlenju, pokretnoj i nepokretnoj imovini, potraživanjima, udjelima, dionicama i drugim vrijednosnicama, brojevima računa koji se vode kod banaka i drugih institucija ovlaštenih za obavljanje platnog prometa, ostaloj imovini, prebivalištu, poreznom broju i ostalim podacima koji se nalaze kod drugih institucija za obradu podataka, ako Banka ne raspolaže navedenim podacima, te ako korisnik, usprkos zahtjevu Banke, nije osobno dostavio podatke potrebne za ispunjenje svrhe ovih Općih uvjeta i sporazuma zaključenog temeljem ovih Općih uvjeta.

Banka obrađuje prikupljene podatke u svrhu uzorkovanja, pregleda i statističke obrade podataka o klijentima, procjene korištenja usluga, prilagodbe usluga i raspodjele, istraživanja tržišta, informacija o uslugama, novim proizvodima i promocije, te u svrhu slanja časopisa, letaka i drugih promotivnih materijala o uslugama koje pruža Banka i povezana društva (grupacija). Korisnik dopušta Banci korištenje različitih distribucijskih kanala, kao što su telefon, izravna pošta, elektronska pošta, te drugi suvremeni i dopušteni komunikacijski kanali.

Korisnik daje suglasnost za obradu podataka u skladu s ovim Općim uvjetima svojim potpisom sporazuma o otvaranju transakcijskog računa. Dostavom pisane izjave korisnik može svakodobno opozvati suglasnost koju je dao. U slučaju opoziva suglasnosti Banka će spriječiti korištenje osobnih podataka.

Temeljem izričite pisane suglasnosti korisnika, Banci je dopušteno otkrivanje osobnih podataka bilo kojoj osobi navedenoj u takvoj izričitoj pisanoj suglasnosti.

6. OTVARANJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNA

Transakcijski račun jest tekući ili žiro račun koji Banka otvara i vodi na ime jednog ili više korisnika platnih usluga koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija.

Banka vodi račun u domaćoj i stranim valutama u skladu s tečajnom listom Hrvatske narodne banke.

6.1. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka otvara transakcijski račun na osnovi okvirnog ugovora sklopljenog s korisnikom platnih usluga ili u skladu važećim zakonskim propisima, a na osnovu dokumentacije kako slijedi:

1. zahtjev za otvaranjem računa
2. rješenje o upisu u sudski registar odnosno registra nadležnog tijela, ako je upis u registar propisan,
3. akt nadležnog tijela o osnivanju ako rezident nema obvezu upisa u registar i nije osnovan na temelju zakona,
4. izvod iz zakona, odnosno drugog propisa, ako je rezident osnovan na temelju zakona, odnosno drugog propisa,
5. obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti od Državnog zavoda za statistiku. Obrtnik dostavlja Rješenje o upisu u obrtni registar;

6. prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu/računima i prijavu pečata kojim će se ovjeravati pisani nalozi za plaćanje,
7. izjave o stvarnom vlasniku pravne osobe (ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost), sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i Pravilniku o provedbi Zakona o sprječavanju pranja novca
8. preda svu potrebnu dokumentaciju koja omogućuje identifikaciju korisnika i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu uz poštovanje valjanog zakonodavstva i utvrđen je identitet i istovjetnost stranke u njezinoj nazočnosti;
9. preda sve potrebne podatke koje je za taj transakcijski račun Banka dužna dostavljati u Jedinствени registar računa, drugu dokumentaciju u skladu s valjanim zakonodavstvom i moguću drugu dokumentaciju koju zahtijeva banka

Za dokumentaciju navedenu u pod točkom 2, 3, 4 i 5. poslovni subjekt podnosi Banci presliku dokumentacije ovjerenu od javnog bilježnika ili presliku dokumentacije uz podnošenje izvorne dokumentacije na uvid.

Ugovor o otvaranju računa poslovnog subjekta zaključuje Banka i :

1. poslovni subjekt kojeg zastupa ovlaštena osoba,
2. fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost u skladu s propisima.

Na temelju Zahtjeva za otvaranjem transakcijskog računa i Ugovora, Banka u roku od tri dana otvara poslovnom subjektu transakcijski račun koji se upisuje u Registar računa korisnika platnih usluga Banke.

Banka zadržava pravo odbiti otvaranje transakcijskog računa bez posebnog obrazloženja. Korisnik platnih usluga je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila račun.

Transakcijski račun koji Banka otvara na ime korisnika platnih usluga koji djeluje u području svoje gospodarske ili druge djelatnosti slobodnog zanimanja, te tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne samouprave jeste transakcijski račun poslovnih subjekata.

Poslovni subjekt je dužan odmah, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana nastanka statusnih i drugih promjena dostaviti Banci Zahtjev za promjenu podataka i priložiti odgovarajuću dokumentaciju temeljem koje se ista upisuje u Registar računa korisnika platnih usluga Banke.

Podaci o stanju i prometu računa poslovnog subjekta bankarska su tajna i Banka ih može dati samo uz izričitu suglasnost poslovnog subjekta, odnosno u slučajevima predviđenim odredbama Zakona o kreditnim institucijama.

6.1.1. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA NEREZIDENTA

U smislu ovih Općih uvjeta nerezidenti su:

1. pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu,
2. predstavništva stranih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj,
3. trgovci pojedinci, obrtnici i druge fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u inozemstvu koje samostalnim radom obavljaju gospodarsku djelatnost u inozemstvu za koju su registrirani,
4. strana diplomatska i konzularna predstavništva u Republici Hrvatskoj te druge organizacije i tijela koji djeluju na području Republike Hrvatske na osnovi dvostranih ili mnogostranih međunarodnih ugovora koje je ratificirala Republika Hrvatska, a čije je sjedište izvan teritorija Republike Hrvatske,
5. strane udruge i druge strane organizacije,
6. podružnice rezidentnih trgovačkih društava koje posluju u inozemstvu.

Poslovni subjekt nerezident može kod Banke otvoriti račun u stranoj valuti i kunama.

Poslovi s nerezidentnim računom Poslovnog subjekta obuhvaćaju polaganje i podizanje gotovine te plaćanja i prijenose.

U svrhu otvaranja nerezidentnog računa, Poslovni subjekt nerezident - pravna osoba, trgovac pojedinac, obrtnik, druga fizička osoba koja samostalnim radom obavlja gospodarsku djelatnost u inozemstvu za koju je registrirana i podružnica rezidentnoga trgovačkog društva koja posluje u inozemstvu, dužan je dostaviti Banci slijedeću dokumentaciju:

1. izvod iz registra u koji je upisan u zemlji u kojoj ima registrirano sjedište ili, ako je osnovan u zemlji gdje se ne upisuje u takav registar, drugu valjanu ispravu o osnivanju u skladu s propisima zemlje sjedišta nerezidenta iz koje se vidi pravni oblik nerezidenta i vrijeme osnivanja. Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca, odnosno duže kada je to nužno zbog propisanog postupka zemlje sjedišta nerezidenta, uz obvezno dokumentiranje. Isprava treba biti u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski ili engleski jezik. Umjesto izvornika može se prihvatiti ovjerena preslika isprave ili izvod iz registra nadležnog tijela koji je ovjerio javni bilježnik. U tom slučaju, u ovjeri javnog bilježnika mora biti naznačen dan uvida u registar odnosno dan izdavanja izvoda iz registra.
2. potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB),
3. punomoć s potpisima osoba opunomoćenih za raspolaganje sredstvima na računu koju je potpisao zakonski zastupnik nerezidenta. Punomoć za raspolaganje sredstvima na računu daje se kako je navedeno u točki 3. ovih Općih uvjeta.
4. posljednje godišnje financijsko izvješće o poslovanju nerezidenta u matičnoj zemlji ili u zemlji u kojoj obavlja registriranu djelatnost, koje je ovjerala revizorska kuća ili zaprimilo porezno tijelo. Nerezident koji posluje kraće od godinu dana podnosi financijsko izvješće o poslovanju za proteklo razdoblje poslovanja u tekućoj godini. Ako nerezident nema obvezu izrađivanja financijskog izvješća u matičnoj zemlji, dostavlja dokument o plaćenom porezu.

Iznimno, prilikom otvaranja uvjetnog (engl. *escrow*) računa u banci Poslovni subjekt nerezident nije dužan dostaviti financijsko izvješće.

Strano diplomatsko i konzularno predstavništvo, predstavništvo organizacije Ujedinjenih naroda i predstavništvo međunarodne organizacije u svrhu otvaranja nerezidentnog računa u Banci dostavlja potvrdu Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija Republike Hrvatske da je upisano u evidenciju ministarstva i popis notificiranih osoba. Zahtjevu za otvaranje računa potrebno je priložiti i punomoć s potpisima osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu, koju izdaje i ovjerava notificirana odgovorna osoba predstavništva.

Međunarodna misija koja djeluje na temelju međunarodnog akta u svrhu otvaranja nerezidentnog računa u Banci podnosi zahtjev za otvaranje računa iz kojega se vidi njezin puni naziv te naziv međunarodnog akta na temelju kojega djeluje. Uz zahtjevu je potrebno dostaviti potvrdu o akreditaciji međunarodne misije pri nadležnom tijelu u Republici Hrvatskoj te punomoć s potpisima osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu koju izdaje i ovjerava notificirana odgovorna osoba strane misije.

Predstavništvo strane pravne osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost u inozemstvu u svrhu otvaranja nerezidentnog računa u Banci dostavlja izvod iz registra predstavništava koji se vodi pri nadležnom tijelu u Republici Hrvatskoj i punomoć s potpisima osoba opunomoćenih za raspolaganje sredstvima na računu predstavništva koju je potpisala odgovorna osoba predstavništva. Punomoć za raspolaganje sredstvima na računu daje se kako je navedeno u točki 3. ovih Općih uvjeta.

Strane udruge, predstavništva stranih zaklada i fundacija i druge strane neprofitne organizacije koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske u svrhu otvaranja nerezidentnoga računa u Banci dostavljaju izvod iz registra što ga vodi nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj ne stariji od tri mjeseca te punomoć s potpisima ovlaštenih osoba za raspolaganje

sredstvima na računu. Punomoć s potpisima osoba opunomoćenih za raspolaganje sredstvima na računu mora potpisati zakonski zastupnik strane udruge odnosno odgovorna osoba predstavništva strane zaklade ili strane fundacije. Punomoć za raspolaganje sredstvima na računu daje se kako je navedeno u točki 3. ovih Općih uvjeta.

Nakon prihvaćanja potpune dokumentacije, Banka otvara poslovni račun nerezidenta. Banka zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja odbije otvoriti račun Poslovnom subjektu nerezidentu.

6.2. OVLAŠTENICI

Poslovni subjekt određuje osobu/osobe za raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu (u nastavku teksta: ovlaštenik/ovlaštenici). Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na računu korisnik daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku na Potpisnom kartonu Banke i pri tome je dužan odrediti datum primjene novog ovlaštenja.

Banka ne snosi odgovornost prema korisniku platnih usluga za eventualnu štetu nastalu zbog nepravovremene dostave podataka o ovlaštenicima.

Korisnik je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedicu prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika. Osobe ovlaštene za korištenje sredstava na računu za plaćanje moraju deponirati uzorak svog potpisa kod Banke. Navedeni uzroci potpisa ostaju na snazi do pismenog otkaza ovlaštenja za raspolaganje sredstvima po računu.

Za pravne osobe, javnopravne osobe, pripadnike slobodnih zanimanja i poduzetnike, ovlaštenja ostaju na snazi sve do primitka pismenog otkaza ovlaštenja ili službene pismene obavijesti o likvidaciji pravne osobe ili javnopravne osobe, ili službene obavijesti o smrti pripadnika slobodnih zanimanja ili poduzetnika, bez obzira na eventualnu promjenu prava na raspolaganje sredstvima na računu ili prava zastupanja upisanu u bilo koji javni registar ili objavljenu u bilo kojem javnom glasilu.

6.2.1. IDENTIFIKACIJA FIZIČKE OSOBE OVLAŠTENE ZA POSLOVANJE S NEREZIDENTNIM RAČUNOM

Ugovor o otvaranju i vođenju nerezidentnog računa Banka sklapa neposredno s osobom ovlaštenom za zastupanje poslovnog subjekta nerezidenta, pri čemu se ona mora identificirati.

Identitet fizičke osobe utvrđuje se uvidom u osobnu ispravu (putovnicu ili drugu odgovarajuću javnu ispravu), pri čemu se utvrđuju ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja te podaci o ispravi na temelju koje se utvrđuje identitet stranke (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo).

Banka zadržava presliku osobne isprave na temelju koje je identificirala nerezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način.

Ako fizička osoba prilikom otvaranja nerezidentnog računa ili štednog uloga nije prisutna, Banka može otvariti nerezidentni račun na osnovi dokumenata koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo ili na osnovi dokumenata koje je ovjerilo diplomatsko ili konzularno predstavništvo zemlje nerezidenta ili Republike Hrvatske ili na osnovi ovjere ispravnosti potpisa od strane korespondentne banke. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od tri mjeseca.

6.2.2. OBVEZE POSLOVNOG SUBJEKTA NEREZIDENTA

Poslovni subjekt nerezident (pravna osoba, trgovac pojedinac, obrtnik, druga fizička osoba koja samostalnim radom obavlja gospodarsku djelatnost u inozemstvu za koju je

registrirana i podružnica rezidentnoga trgovačkog društva koja posluje u inozemstvu) dužan je svake godine dostaviti izvod iz registra (kako je prethodno opisano) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu. Ako to ne učini, Banka će do 30. travnja te godine o tome obavijestiti Ministarstvo financija – Devizni inspektorat te blokirati korištenje sredstava na računu kao i nove priljeve sredstava na račun Poslovnog subjekta nerezidenta do dostavljanja potrebne dokumentacije ili na pismeni zahtjev Poslovnog subjekta nerezidenta isplatiti sredstva i zatvoriti račun.

Nerezidenti:

- strano diplomatsko i konzularno predstavništvo, predstavništvo organizacije Ujedinjenih naroda i predstavništvo međunarodne organizacije,
- međunarodna misija koja djeluje na temelju međunarodnog akta,
- predstavništvo strane pravne osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost u inozemstvu,
- strane udruge, predstavništva stranih zaklada i fundacija i druge strane neprofitne organizacije koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske,
- dužni su o svakoj promjeni dokumentacije i/ili podataka obavijestiti Banku u kojoj imaju otvoren račun.

6.3. PROMJENA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA

U slučaju promjene osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje poslovnog subjekta, koja ima za posljedicu opoziv ovlasti ovlaštenicima za raspolaganje sredstvima na računu i imenovanje novih ovlaštenika, osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta svoje ovlaštenje za zastupanje dokazuje Rješenjem o upisu u sudski registar nadležnog trgovačkog suda ili Rješenjem o upisu u drugi propisani registar nadležnog državnog tijela.

Kao dokaz promjene osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje, Banka prije dostavljanja Rješenja o upisu u sudski registar prihvaća sljedeću dokumentaciju:

- za dioničko društvo:
 - odluku nadzornog odbora o opozivu člana uprave i imenovanju novog člana uprave, na kojoj je potpis predsjednika nadzornog odbora društva ovjeren kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog člana uprave, sastavljena u formi javnobilježničkog akta, u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika
 - presliku prijave za upis promjene člana uprave, na kojoj je vidljiv žig prijemnog ureda nadležnog trgovačkog suda.
- za društvo s ograničenom odgovornošću:
 - odluku članova društva (skupštine) o opozivu članova uprave i imenovanju novog člana uprave, na kojoj su potpisi članova društva ovjereni kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog direktora, sastavljena kod javnog bilježnika, u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika, te presliku prijave za upis promjene članova uprave, na kojoj je vidljiv žig prijemnog ureda nadležnog trgovačkog suda.

Opseg ovlaštenja definiran je potpisnim kartonom deponiranim u Banci.

7. UVJETI POSLOVANJA PO RAČUNU

7.1. ZAPRIMANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

Banka izvršava transakciju plaćanja po primitku platnog naloga, osim ako postoje razlozi za odbijanje platnog naloga.

Poslovni subjekt raspolaže sredstvima na računu temeljem naloga za plaćanje.

Pod nalogima za plaćanje podrazumijevaju se inicirani nalozi na:

1. obrascima platnog prometa na papirnom mediju
2. nalozi dostavljeni putem elektroničkih medija - internet bankarstvo.

Platni nalozi moraju se ispuniti u skladu s propisima i standardima koji se primjenjuju na sustave plaćanja i ove Opće uvjete. Platni nalozi moraju sadržavati sljedeće elemente:

- ~ ime i prezime platitelja ili naziv društva platitelja,
- ~ broj računa platitelja
- ~ iznos i valuta plaćanja,
- ~ ime i prezime primatelja plaćanja ili naziv društva primatelja plaćanja
- ~ broj računa platitelja koji se odobrava i oznaka pružatelja usluga platnog prometa koji vodi račun primatelja plaćanja
- ~ BIC banke primatelja plaćanja (obavezna kod međunarodnih i drugih plaćanja),
- ~ svrha plaćanja,
- ~ ostale informacije ako to zahtijevaju posebni propisi.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana greškom nastalom na nalogu za plaćanje te je radi ispravka iste bilo potrebno kontaktirati platitelja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica pogrešno navedenog računa primatelja sredstava na nalogu za plaćanje kojeg zadaje platitelj.

Nalog za plaćanje koji Banka ne može izvršiti, Banka će vratiti poslovnom subjektu uz navođenje nedostataka zbog kojih nalog za plaćanje nije izvršen.

Ako se plaćanje vrši putem internet bankarstva, platni nalog mora biti ispunjen u skladu s Općim uvjetima korištenja usluge internet bankarstva i Uputama za internetsku aplikaciju. Upute su objavljene na internetskoj stranici Veneto banke d.d.

Upotreba instrumenta plaćanja koji je Banka registrirala dokazuje Banci da je transakciju plaćanja odobrio platitelj.

Ako se datum naveden na platnom nalogu kao datum izvršenja plaćanja odnosi na neki kasniji datum, smatra se da je platni nalog primljen na dan izvršenja platnog naloga, uz uvjet da su ispunjeni svi drugu uvjeti za izvršenje naloga.

Nalozi za plaćanje dostavljeni u Banku prije datuma valute se izvršavaju u skladu s Terminskim planom Banke. Kao datum izvršenja odnosno kao datum valute može biti označen samo radni dan.

Ako Banka primi zahtjev za plaćanja od strane platitelja u obliku trajnog naloga, smatra se da je platni nalog primljen na dan izvršenja trajnog naloga.

7.2. IZVRŠAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

Smatra se da je platitelj dao suglasnost za provedbu platne transakcije prosljeđivanjem papirnatog ili elektroničkog platnog naloga Banci odnosno prosljeđivanje ovlaštenja za provedbu platne transakcije od strane korisnika u slučaju platne transakcije koju inicira primatelj uplate.

Banka će izvršiti platni nalog ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ~ ako je platni nalog primljen u skladu s Terminskim planom Veneto banke d.d. Zagreb koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta,
- ~ ako na transakcijskom računu postoji raspoloživo pokriće,
- ~ ako je platni nalog uredno potpisan, čitko i potpuno popunjen (bez ispravaka) te ako sadrži sve potrebne informacije,
- ~ ako ne postoje pravne zapreke za izvršenje platnog naloga.

Banka izvršava platni nalog u valuti navedenoj na nalogu, pod uvjetom da je valuta u skladu s tečajnom listom Hrvatske narodne banke.

Platni nalog ne podliježe nikakvim odgodnim niti raskidnim uvjetima. Ako platni nalog sadrži neki odgodni ili raskidni uvjet, neće imati pravni učinak.

Svi nalozi za plaćanje koji se dostavljaju u Banku na papirnom mediju moraju biti potpisani od strane ovlaštenika i ovjereni prijavljenim pečatom.

Nalozi dostavljeni putem elektroničkih medija - internet bankarstva se potpisuju u skladu s odredbama Ugovora o korištenju usluga internet bankarstva, potpisnog između korisnika i Banke.

Ako korisnik dostavi Banci netočnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku primatelja plaćanja na platnom nalogu, Banka se neće smatrati odgovornom prema korisniku za pogrešno izvršenje platnog naloga.

Ako korisnik, uz jedinstvenu identifikacijsku oznaku ili druge podatke o primatelju plaćanja koje Banka zatraži radi izvršenja platnog naloga dostavi Banci druge informacije, Banka će biti odgovorna samo za izvršenje transakcije plaćanja na temelju jedinstvene identifikacijske odnose koju dostavi korisnik.

Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka o platnom nalogu. Banka se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu koja nastane korisniku uslijed pronevjere ili izmjene platnih naloga.

Korisnik će, čim utvrdi da su izvršene takve transakcije, a u svakom slučaju najkasnije 30 dana nakon datuma odobrenja ili terećenja, odmah i neodložno obavijestiti Banku u svakoj neovlaštenoj i/ili neizvršenoj transakciji plaćanja.

Ako se datum naveden na platnom nalogu kao datum izvršenja plaćanja odnosi na neki kasniji datum, Banka će provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti za izvršenje naloga na navedeni dan.

Datum izvršenja je datum na koji se iznos transakcije plaćanja odobrava na račun institucije koja pruža usluge platnog prometa primatelju plaćanja.

Banka će zaprimljene naloge za plaćanje u platnom prometu u zemlji izvršavati s datumom valute određenim na nalogu za plaćanje, ako su zaprimljeni prema važećem terminskom planu primitka i izvršenja naloga za plaćanje u Banci.

Nalozi za plaćanje bit će provedeni ako na računu platitelja postoje sredstva za pokriće naloga. Nalog za plaćanje za čije izvršenje na traženi datum izvršenja nema pokrića na računu platitelja, ostaje u redosljedu plaćanja po računu platitelja, te se izvršava naknadno, na dan kada platitelj osigura pokriće za izvršenje tog naloga. Platitelj može opozvati takav nalog u svakom trenutku, prije njegovog izvršenja, a u skladu ovim Općim uvjetima.

U međunarodnom platnom prometu, platni nalozi u EUR izvršavaju se najkasnije tri radna dana nakon dana primitka radnog naloga. Ovi rokovi produžuju se za 1 radni dan za platne naloge u papirnatom obliku.

Platni nalozi u domaćem i međunarodnom platnom prometu u valutama drugih država se izvršavaju najkasnije četiri radna dana nakon dana primitka platnog naloga.

Banka će nastojati izvršavati platne naloge za druge transakcije plaćanja u najkraćem mogućem roku. Na zahtjev korisnika, Banka će nastojati pribaviti informacije vezane uz maksimalni rok izvršenja platne transakcije.

Korisnik i Banka mogu postići sporazum da se platni nalozi izvršavaju prema prioritetima koje odredi korisnik. U suprotnom, Banka će ih izvršiti prema redosljedu primitika. Banka prilikom izvršavanja platnih naloga mora poštivati prioritete određene Zakonom.

Banka će izvršiti neku transakciju plaćanja temeljem ovršne odluke o naplati ili bilo koje druge odluke nadležnih tijela (u nastavku: prisilna naplata) bez suglasnosti ovlaštene osobe korisnika, u skladu s odgovarajućim važećim zakonima.

Banka će također izvršiti transakciju plaćanja bez suglasnosti korisnika ili ovlaštene osobe u slučaju eventualnih dospjelih neplaćenih obveza vezanih uz izvršenje usluga platnog prometa, ugovora o kreditu ili bilo kojih drugih obveza prema Banci.

Kako bi se trajni nalog izvršio na dogovoreni datum, raspoloživa sredstva moraju biti na transakcijskom računu računom barem jedan radni dan prije očekivanog izvršenja (osim u slučaju trajnih naloga za prijenos dnevnog stanja po računu koji se, u skladu s Terminskim planom Veneto banke d.d Zagreb, izvršavaju krajem radnog dana).

Raspoloživo stanje transakcijskog računa je stanje na transakcijskom računu iz prethodnog dana uvećano za priljeve sredstava tijekom dana i za sredstva na osnovi ugovora s Bankom o dozvoljenom negativnom saldu na transakcijskom računu, te umanjeno za plaćanja u tom danu do trenutka utvrđivanja pokrivača.

Banka naloge za plaćanje s osnova prisilnih naplata neće izvršavati na teret odobrenog dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu/okvirnom kreditu.

U slučaju primitka naloga za plaćanje po osnovu zakonskih obveza platitelja Banka zadržava pravo otkazati ugovoreni okvirni kredit/odobreno prekoračenje, a nalog za plaćanje se izvršava do iznosa raspoloživih sredstava salda na računu platitelja.

Banka blokira transakcijski račun poslovnog subjekta po nalogu institucije ovlaštene za provedbu prisilne naplate na novčanim sredstvima ovršenika sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Ako je transakcijski račun poslovnog subjekta blokiran, Banka neće produžiti ugovor o oročenju niti mijenjati uvjete oročenja. Na dan isteka ugovora o oročenju, Banka će po nalogu nadležne institucije za provedbu prisilne naplate oročena sredstva doznačiti na transakcijski račun primatelja sukladno instrukcijama koje zaprimi od nadležne institucije.

Naloge za plaćanje poslovni subjekt može podnijeti u poslovnoj mreži Banke, elektronskim putem u skladu s posebnim ugovorom te putem poslovnih subjekata koji obavljaju poslove platnog prometa u ime i za račun Banke.

Obavljanje platno-prometnih transakcija putem poslovnih subjekata koji obavljaju poslove platnog prometa u ime i za račun Banke, poslovni subjekt ugovara s Bankom.

Naloge za bezgotovinsko plaćanje Banka može zaprimiti do 14 dana unaprijed. Korisnik će biti obaviješten o svakoj promjeni Terminskog plana Veneto banke d.d. Zagreb putem izvoda o stanju računa (u nastavku: izvod o stanju račun), putem objave u poslovnicama Banke i na internetskim stranicama Veneto banke.d.d.

7.3. PRIMJENA TEČAJA

Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na HRK koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije.

Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije, i to:

- kupovni tečaj s tečajne liste Banke ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
- prodajni tečaj s tečajne liste Banke ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,

- ako se jednom stranom valutom kupuje druga stana valuta primjenjuje se Bančin kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje, te Bančin prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje.

Tečajna lista Banke dostupna je na internetskim stranicama Banke te u svakoj poslovnici Banke.

7.4. POVLAČENJE NALOGA

Poslovni subjekt može povući nalog za plaćanje koji je zadan unaprijed (iz najave) i u skladu s rokovima Terminskog plana Veneto banke d.d. Nalog se povlači temeljem Zahtjeva za povlačenje naloga. Na datum valute izvršenja, nalog je neopoziv.

7.5. ODBIJANJE PLATNIH NALOGA

Banka može odbiti izvršenje nekog platnog naloga ako nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje. Banka će obavijestiti korisnika o odbijanju i, po mogućnosti, o razlozima za odbijanje i postupcima za ispravak pogrešaka koje su dovele do odbijanja, osim ako je to zabranjeno temeljem drugih propisa.

Obavijest navedenu u prvom stavku ovog članka Banka dostavlja korisniku što je najranije moguće, no najkasnije u roku određenom za izvršenje platnog naloga u članku Izvršenje platnih naloga. Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije niti zaprimljen u Banci.

7.6. OPOZIV PLATNOG NALOGA

Platitelj može u svakom trenutku opozvati platni nalog putem:

- ~ opoziva suglasnosti za izvršenja transakcije plaćanja ili paketa transakcija plaćanja;
- ~ zahtjeva za povrat platnog naloga;
- ~ otkaza ranije poslanog elektronskog platnog naloga;
- ~ opoziva ovlaštenja za trajni nalog ili izravno terećenje.

Svaka platna transakcija izvršena nakon opoziva smatrat će se neautoriziranom.

Za provođenje nacionalnih platnih transakcija, platitelj može opozvati platni nalog najkasnije na kraju radnog dana koji prethodi datumu valute plaćanja. Za provođenje međunarodnih platnih transakcija, platitelj može opozvati platni nalog u skladu s odredbama okvirnog ugovora.

Ako se transakcija plaćanja izvršava po nalogu primatelja plaćanja, ili od strane platitelja putem primatelja plaćanja, platitelj ne može opozvati platni nalog nakon što je proslijeđen primatelju plaćanja.

Ako za transakciju plaćanja nalog daje primatelj plaćanja, ili platitelj putem primatelja plaćanja, tada opoziv platnog naloga po isteku prehodno navedenog razdoblja mora odobriti i primatelj plaćanja.

Bez obzira na odredbe prethodnog stavka, platitelj može opozvati transakciju plaćanja koju naloži primatelj plaćanja, ako transakciju plaćanja naloži primatelj plaćanja izravnim terećenjem, do kraja radnog dana koji prethodi dogovorenom datumu terećenja računa platitelja.

7.7. RASPOLOŽIVOST SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKOM RAČUNU

Primatelj plaćanja može raspolagati sredstvima na svom računu nakon što se iznos plaćanja odobri na računu Banke u skladu s rokovima za izvršenje plaćanja koji su definirani Terminskim planom Veneto banke d.d. Zagreb i nakon što Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje računa primatelja.

Ako datum odobrenja računa primateljeve banke nije radni dan primateljeve banke onda će se, u svrhu prvog odlomka ovog članka, smatrati da je primateljeva banka primila sredstva u korist primatelja prvog narednog radnog dana.

Neispravna stavka odobrenja ili terećenja računa bez korisnikova naloga koja je rezultat pogreške ili nepravilnosti počinjene od strane Banke ili vanjskih pružatelja usluga, može se ispraviti na način da Banka izvrši storno kako bi saldo transakcijskog računa ostao nepromijenjen. Banka će obavijestiti korisnika o takvom postupku kroz izvod računa.

Za nacionalne platne transakcije u službenoj valuti Republike Hrvatske kod kojih Banka primatelja i banka platitelja posluju u okviru istog platnog sustava, račun pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja bit će odobren na datum valute plaćanja platitelja.

Kod međunarodnih platnih transakcija Banka će osigurati da račun pružatelja platnih usluga iz inozemstva bude odobren najkasnije do trećeg radnog dana računajući od vremena primitka naloga za plaćanje.

Ako poslovni subjekt polaže gotov novac na svoj transakcijski račun u valuti u kojoj se taj račun vodi, Banka će staviti novčana sredstva na raspolaganje najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka gotovog novca i odobriti taj račun s datumom valute na taj dan.

Banka će osigurati da datum valute odobrenja transakcijskog računa poslovnog subjekta bude datum radnog dana na koji je za iznos platne transakcije odobren račun Banke za sve nacionalne transakcije u kunama.

U ostalim slučajevima Banka će iznos platne transakcije staviti na raspolaganje primatelju plaćanja po primitku obavijesti o odobrenj svog računa.

Datum valute terećenja računa za plaćanje platitelja ne može biti datum prije trenutka terećenje tog računa za iznos platne transakcije.

7.7.1. PRAVO RASPOLAGANJA NA NEREZIDENTNOM RAČUNU

Poslovni subjekt nerezident može opunomoćiti rezidenta ili nerezidenta za raspolaganje sredstvima na svom poslovnom računu.

Opunomoćenik može obavljati transakcije u ime i za račun nerezidenta u skladu s deviznim propisima, pri čemu ne može imati veća prava od vlasnika računa.

Na punomoći za raspolaganje sredstvima na računu potpis zakonskog zastupnika odnosno odgovorne osobe mora ovjeriti domaće ili strano nadležno tijelo, osim ako zakonski zastupnik odnosno odgovorna osoba osobno deponira potpis u banci. Potpis zakonskog zastupnika odnosno odgovorne osobe na punomoći ne mora biti ovjeren niti kad zakonski zastupnik odnosno odgovorna osoba punomoć osobno potpisuje u banci.

7.8. TRAJNI NALOG

Trajni nalog je usluga plaćanja:

- kojom platitelj daje Banci pisanu suglasnost da određenog datuma izvrši pojedinačno plaćanje koje se redovito ponavlja u istom iznosu u domaćoj ili stranoj valuti,
- kojom platitelj daje Banci pisanu suglasnost da određenog datuma izvrši pojedinačno plaćanje u domaćoj i stranoj valuti u varijabilnom iznosu,
- kojom platitelj daje Banci pisanu suglasnost da izvrši pojedinačnu transakciju plaćanja u domaćoj i stranoj valuti radi otplate obveza prema Banci,

- kojom platitelj daje pisanu suglasnost za prijenos dnevnog salda transakcijskog računa u domaćoj valuti na neki drugi račun,
- kojom primatelj daje pisanu suglasnost za konverziju i raspored pristiglih priljeva u stranu valuti.

Banka prihvaća suglasnost za izvršenje trajnog naloga dobivenu u pisanom obliku ili temeljem okvirnog ugovora.

Banka može odbiti zahtjev za otvaranje trajnog naloga po svojoj vlastitoj diskreciji. Banka će izvršiti prihvaćene autorizacije (otvaranje, izmjene, opoziv) samo ako platitelj obavijesti Banku o transakciji trajnog naloga najmanje jedan dan prije izvršenja iste.

7.9. KORIŠTENJE POSLOVNE DEBITNE KARTICE

Debitna kartica se koristi za transakcije po poslovnom računu kao identifikacijska kartica i platna kartica. S ovom karticom korisnik ili opunomoćena osoba dokazuju svoj identitet u svim transakcijama po računu za plaćanje, u svim poslovnicama Banke. Osoba koja obavlja identifikaciju može također zatražiti i važeći osobni dokument sa slikom.

Kartica glasi na osobu koja je trenutni vlasnik računa ili je opunomoćena za poslovanje po računu od strane pravne osobe, pripadnika slobodnog zanimanja ili poduzetnika (u daljnjem tekstu: trenutni vlasnik poslovnog računa), a zaključila je ugovor s Bankom. Na kartici se nalazi ime i prezime korisnika. Kartica nije prenosiva.

Korisnik se mora potpisati na kartici u trenutku kad je primi. Kako bi se spriječila svaka prijevara po kartici korisnik će svoj osobni broj (PIN) čuvati u tajnosti. Držat će ga odvojeno od kartice. Korisnik je odgovoran za sve posljedice koje nastanu zbog zlouporabe njegovog osobnog broja.

Za plaćanje roba i usluga na prodajnom mjestu trgovac će izdati potvrdu o plaćanju (ovdje: slip) kojeg će korisnik potpisati ili će unijeti svoj osobni broj (PIN) u POS terminal. Potpisivanjem slipa ili unošenjem svog PIN-a korisnik pristaje platiti dotični iznos u skladu s općim uvjetima. Korisnik zadržava jedan primjerak slipa.

Svi troškovi učinjeni karticom u inozemstvu konvertirani su u protuvrijednost EUR-a po tečaju koji primjenjuje MasterCard Worldwide (www.mastercard.com), koji se zatim obračunavaju u kune po prodajnom tečaju za devize HNB-a (<http://www.hnb.hr>).

Korisnik može vršiti transakcije u okviru dogovorenog mjesečnog i dnevnog limita. Banka odobrava mjesečni i dnevni limit na temelju boniteta vlasnika računa. Banka može u svakom trenutku promijeniti odobreni limit i o tome će obavijestiti korisnika.

Kartica je valjana do zadnjeg dana mjeseca koji je naveden na kartici. Za korisnike koji svoje poslove obavljaju u skladu s ovim Općim uvjetima Banka će produžiti rok valjanosti bez traženja novog zahtjeva. U slučaju prekida ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i kartica prestaje važiti bez obzira na datum valjanosti naveden na istoj.

Banka se neće smatrati odgovornom za bilo koju štetu koja nastane korisniku u slučaju da treća strana dođe u posjed kartice ili do podataka o kartici koji su potrebni za transakcije preko interneta te iskoristi karticu ili kartične podatke za plaćanja e-trgovine.

Korisnik kartice obvezan je odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice odnosno PIN-a, autorizacijskom centru MBNet-a na broj +385 62 600 699, kako bi se blokiralo daljne korištenje kartice. Gubitak ili krađu također je potrebno prijaviti Banci pisanim putem u roku od 7 radnih dana. U slučaju da korisnik kartice pronađe karticu nakon prijave gubitka/krađe MBNet autorizacijskom centru, korisnik je dužan o tome obavijestiti Banku te odmah pronađenu karticu prerezanu vratiti Banci. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku/krađi kartice, Banka pokreće postupak izdavanja zamjenske kartice. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik kartice.

Financijska šteta koja nastane zbog gubitka ili krađe kartice od trenutka prijave krađe ili gubitka ide na teret Banke, osim ukoliko se korisnik nije ponašao nemarno i kršio ove Opće

uvjete. Financijska šteta koja nastane zbog gubitka ili krađe kartice do trenutka prijave ide na teret korisnika.

Banka će biti odgovorna za rješavanje svih reklamacija i za dostavu informacija. U slučaju reklamacije vlasnik kartice mora pripremiti odgovarajuću dokumentaciju i kontaktirati poslovnici Banke u roku od 15 dana od primitka izvoda računa. Vlasnik kartice će dostaviti reklamaciju u pisanom obliku poslovnici Banke u kojoj mu se vodi račun. Ako je reklamacija neutemeljena Banka će korisniku zaračunati trošak reklamacije. Banka nije odgovorna za kvalitetu robe i usluga koje korisnik plaća karticom.

Ukoliko klijent raskine ugovor u periodu od potpisivanja ugovora do datuma primitka kartice onda on mora nadoknaditi Banci sve troškove izdavanja kartice.

Vlasnik kartice je odgovoran za sve obveze i troškove nastale u svezi s korištenjem kartice do dana povrata kartice Banci.

8. PREKORAČENJE PO TRANSAKCIJSKOM RAČUNU

Na zahtjev pravne osobe Banka može odobriti prekoračenje na transakcijskom računu za određeni vremenski period sukladno važećim kreditnim politikama Banke.

Pravna osoba će podnijeti zahtjev za odobrenje dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu ili za izmjenu takvog prekoračenja u pisanom obliku na propisanom obrascu Banke ili na bilo koji drugi način kojeg Banka smatra odgovarajućim.

Banka odobrava ili odbija zahtjev pravne osobe po svojoj vlastitoj diskreciji. Banka može odobriti prekoračenje po transakcijskom računu na kraći period i na manji iznos od zatraženog.

Odnos između Banke i korisnika vezano za odobrenje prekoračenja po transakcijskom računu regulira se ugovorom.

Banka obračunava kamatu na svaki iskorišteni dio odobrenog prekoračenja u skladu s Odlukom o kamatama Veneto banke d.d. Zagreb.

Banka tereti korisnika za usluge pružene u skladu s Odlukom o naknadama Veneto banke d.d. Zagreb.

Korisnik plaća kamatu za iskorišteni dio odobrenog prekoračenja sukladno ugovoru o odobrenju prekoračenja.

Prekoračenje će se koristiti za plaćanja na teret transakcijskog računa. Maksimalno prekoračenje će značiti dopušteni dugovni saldo (kredit) po transakcijskom računu. Otplata iskorištenog prekoračenja vrši se dolaznim plaćanjima u korist računa korisnika. Na datum isteka prekoračenja ili u slučaju otkaza ugovora korisnik će u cijelosti otplatiti iskorišteni dio prekoračenja pod uvjetom da nije odobreno novo prekoračenje.

Za svaku dospjelu i neizvršenu obvezu plaćanja po ugovoru o prekoračenju na računu, osim za dospjelu a neplaćenu kamatu, Banka će zaračunavati zateznu kamatu mjesečno unatrag, od prvog dana kašnjenja do dana plaćanja, u skladu s Odlukom o kamatama Veneto banke d.d. Zagreb.

Prekoračenje se može otkazati, s trenutnim učinkom, po vlastitoj diskreciji Banke, prije dogovorenog roka i može se zahtijevati otplata čitavog iskorištenog iznosa u sljedećim slučajevima:

- ako tekući račun pokazuje nedopušteni negativni saldo,
- ako korisnik ima nepodmirenih i dospjelih obveza prema Banci,

- ako je otkazan ugovor o transakcijskom računu kod Veneto banke d.d.,
- ako više od tri mjeseca nije bilo dolaznih plaćanja u korist tekućeg računa ili ako su jedina odobrenja tekućem računu u protekla tri mjeseca bile kamate, bankovni troškovi i neka neznatna plaćanja za pokrivanje troškova i kamata koje prelaze iznos odobrenog prekoračenja,
- ako Banka dobije odluku o prisilnoj naplati, Banka zadržava pravo po svojoj vlastitoj diskreciji smanjiti iznos prekoračenja ili spriječiti korištenje neiskorištenog dijela prekoračenja,
- ako postoji rizik da korisnik neće biti u stanju ispuniti svoje ugovorne obveze ili ako krši ugovor o prekoračenju po tekućem računu.

9. PLAĆANJE DOMICILNIH MJENICA IZDANIH I PRIHVAĆENIH OD STRANE KORISNIKA

U skladu s propisima koji reguliraju transakcije plaćanja i naplatu mjenica, a u okviru raspoloživog salda transakcijskog računa, Banka će teretiti račun korisnika temeljem prezentirane mjenice, ukoliko takva mjenica sadrži klauzulu da je plativa kod Banke (domicilna klauzula) i ukoliko Banka dobije od vlasnika mjenice sve podatke potrebne za naplatu mjenice.

Ako je mjenica izdana od strane potrošača, pravne osobe, pripadnika slobodnih zanimanja ili poduzetnika, smatrat će se da ista sadrži bezuvjetnu punomoć vlasnika mjenice da se naloži izvršenje plaćanja u skladu s mjenicom te bezuvjetnu suglasnost korisnika da Banka može izvršiti plaćanje na teret njegovih sredstava.

10. PRISILNA NAPLATA SREDSTAVA PO TRANSAKCIJSKOM RAČUNU I AKTIVIRANJE KOLATERALA

U slučaju zaprimanja odluke o prisilnoj naplati, odluke vezane za aktiviranje kolaterala ili odluke o bilo kakvoj drugoj prisilnoj intervenciji nad sredstvima transakcijskog računa, Banka će zabraniti korisniku raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu do iznosa navedenog u odluci.

Postupajući na taj način Banka će poštivati odredbe koje definiraju prisilnu naplatu i aktiviranje kolaterala te odredbe koje reguliraju transakcije plaćanja. Banka nije dužna verificirati odnos između korisnika transakcijskog računa i osobe koja je naznačena kao vjerovnik u odluci o prisilnoj naplati ili odluci o aktiviranju kolaterala.

11. OBVEZA BANKE I POVRAT PLAĆANJA

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje transakcije plaćanja i/ili za netočno izvršenje plaćanja, ona će na zahtjev platitelja vratiti platitelju originalni iznos neizvršenog i/ili pogrešno izvršenog plaćanja.

Banka neće biti dužna izvršiti povrat sredstava za neautorizirane transakcije plaćanja:

- ako je izvršenje neautorizirane transakcije plaćanja rezultat iznimnih i nepredvidivih okolnosti koje Banka ne može kontrolirati unatoč svim svojim naporima,
- ako obveza izvršenja plaćanja proizlazi iz drugih propisa koji su obvezujući za Banku,
- ako je izvršenje neautorizirane transakcije plaćanja rezultat korisnikove prijevare ili ukoliko korisnik, namjerno ili zbog grubog nemara, nije poštivao svoje obveze vezane za instrument plaćanja,

- ako je Banci od strane korisnika dostavljen krivotvoren ili izmijenjen nalog za plaćanje,
- što se tiče dijela koji se odnosi na korisnika, ako je izvršenje neautorizirane transakcije plaćanja rezultat ukradenog ili izgubljenog instrumenta plaćanja, ili zloupotrijebljenog instrumenta plaćanja (ukoliko korisnik nije zaštitio sigurnosna obilježja instrumenta plaćanja),
- ukoliko korisnik nije obavijestio Banku odmah, a u svakom slučaju u roku od 30 dana od datuma zaduženja ili odobrenja, da je došlo do obrade neautorizirane i/ili neizvršene transakcije plaćanja.

Na zahtjev platitelja za povrat iznosa neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije Banka će bez odgađanja vratiti iznos te transakcije, a u slučaju terećenja računa za plaćanje, dovesti račun u stanje koje bi odgovaralo stanju da transakcija nije provedena, osim ako dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja odobren za predmetnu transakciju. Banka je odgovorna za uredno izvršene platne transakcije. U slučaju neuredno izvršene transakcije ili zakašnjenja u izvršavanj iste korisnik platnih uluga ima pravo zahtijevati izvršavanje platne transakcije, odnosno kamatu ili povrat iznosa za neuredno izvršene transakcije. Korisnik platnih usluga ovo pravo ostvaruje samo u slučaju ako o neuredno izvršenoj platnoj transakciju obavijesti Banku odmah po saznanju a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja, odnosno odobrenja računa.

12. KAMATE, NAKNADE I DRUGA POTRAŽIVANJA

Banka obračunava kamate i naknade u skladu s odlukama Banke koje reguliraju obračun kamata i naknada ili sukladno okvirnom ugovoru s poslovnim subjektom. Korisnik će biti obaviješten o svim promjenama kamatnih stopa i naknada po transakcijskom računu uobičajenim kanalima komuniciranja, najmanje 2 mjeseca unaprijed.

Kamata po računu se kapitalizira mjesečno nakon obračuna. Banka će izvijestiti korisnika o iznosu kapitalizirane kamate putem izvoda računa.

Banka zaračunava kamatu na nedozvoljeno prekoračenje po transakcijskom računu u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Veneto banke d.d. Zagreb.

Banka zaračunava korisniku naknadu za izvršenje usluge plaćanja u skladu s Odlukom o naknadama Veneto banke d.d. Zagreb.

Poslovni subjekt ovlašćuje Banku da bez posebnog odobrenja ili suglasnosti izvrši prijeboj međusobnih potraživanja, namiri sva svoja dospjela neplaćena potraživanja ili ispuni svoje obveze prema poslovnom subjektu s osnove okvirnog ugovora i drugih ugovora koje je poslovni subjekt sklopio s Bankom, bezuvjetnim odobrenjem ili terećenjem računa poslovnog subjekta u Banci. Banka može pozvati poslovnog subjekta na ispunjenje potraživanja po poslovima platnog prometa i na drugi način.

Banka može odbiti svoje naknade od dolaznih plaćanja prije no što se plaćanje odobri računu primatelja ili se stavi na raspolaganje primatelju (naknada dolaznog plaćanja).

Za platne transakcije koje se kanaliziraju preko drugih banaka ili institucija za platni promet Banka će dodatno zaračunati korisniku naknadu koju te banke ili institucije naplaćuju za izvršenje platnih transakcija, u skladu s tarifom naknada svih banaka i institucija koji su uključeni u izvršenje plaćanja.

13. OTKAZ UGOVORA

Ugovor o platnim uslugama (okvirni ugovor) prestaje istekom vremena ako je sklopljen na određeno vrijeme, te otkazom ugovora.

Korisnik platnih usluga može jednostrano pisanim putem otkazati okvirni ugovor s otkaznim rokom od mjesec dana. Za slučaj da Korisnik platnih usluga otkazuje ugovor prije isteka 12 mjeseci od sklapanja istoga, Banka će naplatiti naknadu sukladno s Odluci o naknadama Banke.

Banka može jednostrano otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od dva mjeseca. Dan dostave otkaznog pisma je dan njegova otposljanja preporučenom pošiljkom na adresu Korisnika platnih usluga o kojoj je Korisnik platnih usluga izvijestio Banku kao o adresi svog sjedišta/poslovne adrese.

U slučaju prestanka ugovora Korisnik platnih usluga je obavezan u cijelosti izvršiti sve obveze iz ugovora nastale do dana prestanka ugovora.

U slučaju otkaza ugovora sve naknade koje terete račun, a naplaćuju se sukladno zakonskim propisima i Odluci o naknadama Banke.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka ugovora.

14. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI

Banka isključuje odgovornost za nemogućnost obavljanja poslova iz ovih Općih uvjeta u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju dotičnih poslova, a pod kojima se smatraju svi događaji i radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza, prestanka funkcioniranja ili nepravilnog funkcioniranja Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, Financijske agencije i/ili SWIFT-a, i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

15. RJEŠAVANJE SPOROVA

Svaki spor ili reklamacija u postupku izvršenja usluga u skladu s ovim Općim uvjetima rješavat će se mirnim putem između korisnika i Banke.

Korisnik može dostaviti reklamaciju na uslugu pruženu od strane Banke osobno, poštom na adresu Banke ili putem e-maila na reklamacije@venetobaka.hr. U pravilu, Banka će odgovoriti na korisnikovu reklamaciju u roku od sedam radnih dana. Banka će prikupiti cjelokupnu dokumentaciju i donijeti odluku vezanu za reklamaciju u roku od 15 dana. Odluka vezana za takvu reklamaciju bit će poslana na korisnikovu adresu u pisanom obliku.

U svrhu rješavanja bilo koje razmirice koja bi proizašla po ovim Općim uvjetima, a koju korisnik i Banka ne bi bili u stanju riješiti mirnim putem, mjesno nadležan će biti sud u Zagrebu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio ovih Općih uvjeta:

- Terminski plan za provedbu platnih transakcija Veneto banke d.d. Zagreb

- Odluka o naknadama Veneto banke d.d. Zagreb
- Odluka o kamatnim Veneto banke d.d. Zagreb

Banka će obavijestiti korisnika o svim promjenama ovih Općih uvjeta dva mjeseca prije no što iste stupe na snagu, tako što će korisniku učiniti dostupnim prijedlog promjena ovih Općih uvjeta objavom na internetskim stranicama Banke www.venetobanka.hr, dostavom na adresu ili putem bilo kojeg komunikacijskog kanala koji je uobičajen u bankovnom poslovanju. Banka može korisnika obavijestiti o izmjenama ovi Općih uvjeta i kroz posebne napomene koje dostavlja uz izvadak o promjenama po računu.

Ako se korisnik ne složi s promjenama Općih uvjeta može raskinuti ugovor sklopljen na temelju istih bez otkaznog roka i bez plaćanja ikakvih naknada. Korisnik će otkazati ugovor ne kasnije od dana koji prethodi danu na koji bi promjene stupile na snagu. Ukoliko korisnik ne obavijesti Banku o svom neslaganju s promjenama unutar tog roka smatrat će se da je suglasan s promjenama. Ako korisnik odbije predložene promjene, ali ne raskine ugovor, smatrat će se da je Banka raskinula ugovor uz otkazni rok od dva mjeseca, počevši od dana dostave obavijesti o promjenama.

Važeći Opći uvjeti za usluge plaćanja objavljeni su na Bančnim internet stranicama i u poslovnicama Banke.

Ovi Opći uvjeti čine sastavni dio ugovora. Potpisivanjem ugovora korisnik potvrđuje da je pročitao Opće uvjete prije zaključivanja ugovora i da je potpuno suglasan s njima.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti prethodni Opći uvjeti poslovnja po kunskim i deviznim računima poslovnih subjekata. Na ugovore sklopljene temeljem prethodnih Općih uvjeta poslovnja po kunskim i deviznim računima poslovnih subjekata primjenjivat će se ovi Opći uvjeti počevši od 1.siječnja 2011.

Ovi Opći uvjeti primjenjivat će se također i na sve postojeće ugovorne odnose i dopuštena prekoračenja kao i na postojeće ugovorne odnose vezane za trajne naloge, izravna zaduženja i izravna odobrenja. Odredbe ugovora koje se primjenjuju od strane Banke i korisnika do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta radi reguliranja ugovornih odnosa vezanih za otvaranje transakcijskog računa i obavljanje usluga plaćanja, a koje su u suprotnosti s odredbama Zakona o platnom prometu, smatrat će se zamijenjenima odredbama Zakona o platnom prometu.

Za ugovorne odnose i za svaku komunikaciju između Banke i korisnika koristit će se hrvatski jezik, osim ako nije drukčije dogovoreno između Banke i korisnika.

Korisnik ima pravo na jedan primjerak ovih Općih uvjeta, u papirnatom obliku ili na nekom drugom trajnom mediju.

U slučaju izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Za sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjuju se pozitivni zakonski propisi, akti i upute Banke.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 1.siječnja 2011.

VENETO BANKA d.d.