

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima potrošača

JAVNO

Prosinac, 2010.

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je Veneto banka d.d., Draškovićeveva 58, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: Banka), SWIFT oznaka: CCBZHR2X, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080003326, OIB 81712716992, info@venetobanka.hr

## 1. OPĆE ODREDBE

1. Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ugovorni odnos između Veneto banke d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i potrošača - fizičke osobe koja će poslovati po transakcijskom računu (u daljnjem tekstu: Korisnik računa), te na prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika računa (zakonski zastupnik, opunomoćenik). Ovi Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne ugovorne pogodbe utvrđene između Banke i naznačenih osoba.
2. Ovi Opći uvjeti poslovanja odnose se na cjelokupni platni promet u zemlji i platni promet s inozemstvom Korisnika računa – rezidenata i nerezidenata, u kunama i stranim sredstvima plaćanja koji za njegov račun obavlja Banka.
3. Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja Veneto banke d.d. te njihovim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja ugovornog odnosa između Banke i Korisnika računa.
4. Hrvatska narodna banka ovlaštena je za nadzor pružatelja usluga platnog prometa.

## 2. DEFINICIJE POJMOVA

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju sljedeće značenje:

1. "transakcijski račun, ili Račun" je tekući račun, žiro-račun i račun za posebne namjene koje za Korisnika računa otvara i vodi Banka u svrhu provedbe platnih transakcija te u druge svrhe povezane s obavljanjem bankarskih i nebankarskih usluga za Korisnika računa. Banka vodi Račun u domaćoj i pojedinim stranim valutama ili kao multivalutni račun po kojemu Banka evidentira obavljeni platni promet, zasebno za svaku valutu Računa,
2. "korisnik platnih usluga" je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja,
3. "platitelj" je fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje,
4. "primatelj plaćanja" je fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije,
5. "potrošač" je fizička osoba koja u transakcijama obuhvaćenim ugovorima o platnim uslugama i Općim uvjetima poslovanja djeluje izvan područja svoje poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja,
6. "referentni tečaj" je tečaj koji se upotrebljava kao osnovica za preračunavanje valute, a koji čini dostupnim pružatelj platnih usluga ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti
7. "jedinствена identifikacijska oznaka" je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji (npr. vodeći broj kreditne institucije i broj računa korisnika platnih usluga),
8. IBAN (International Bank Account Number; hrv. Međunarodni broj bankovnog računa) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. IBAN je jedinstveni identifikator računa klijenta koji Banka daje svojim klijentima,

9. "nalog za plaćanje" je instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svom pružatelju platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije,
10. "trajni nalog" je ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje jedne ili niza platnih transakcija,
11. "kartica Računa, ili Kartica" je sredstvo, odnosno instrument raspolaganja Računom, koje je u vlasništvu Banke i koje omogućuje identifikaciju njenog imatelja te njenom imatelju omogućuje izvršenje plaćanja robe i usluga, bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu, prihvatnom ili drugom samouslužnom uređaju, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
12. "instrument raspolaganja" je svako sredstvo ili niz postupaka, odnosno oboje, koji su ugovoreni između Korisnika računa i Banke i vezani su samo za tog Korisnika računa sa svrhom da ga uporabi za izvršenje naloga za plaćanje (kartica računa, trajni nalozi, nalozi za gotovinsku isplatu, bankomat, internetsko bankarstvo, samouslužni uređaji, ček i sl.),
13. "PIN" je osobna tajna lozinka koja služi za identifikaciju Korisnika računa i/ili verifikaciju obavljanja platnih transakcija te verifikaciju ugovaranja ostalih proizvoda i usluga. PIN je isključivi i nedvojben dokaz identiteta Korisnika računa koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a Banke, čiji uvjeti zahtijevaju takvu verifikaciju,
14. "ugovoreno dopušteno prekoračenje" je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku računa na temelju ugovora sklopljenog u pisanom ili elektroničkom obliku,
15. "prešutno prihvaćeno prekoračenje" je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku računa putem obavijesti, a koji Korisnik računa nije odbio podnošenjem pisane izjave u poslovnici Banke,
16. "raspoloživa sredstva na računu" je trenutačno stanje novčanih sredstava na transakcijskom Računu uvećano za iznos dopuštenog i/ili prešutno prihvaćenog prekoračenja,
17. "nedopušteno prekoračenje" je negativno stanje na Računu, odnosno dugovanje Korisnika računa koje svojom visinom prekoračuje iznos raspoloživih sredstava na Računu,
18. "obročno plaćanje karticom Računa" je način plaćanja koji Banka može odobriti Korisniku računa kao uslugu obročnog plaćanja karticom Računa na pojedinim prodajnim mjestima. Dospjeli obroci naplaćuju se na teret Računa.

### **3. OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNA**

#### **3.1. Otvaranje transakcijskog računa**

1. Transakcijski račun (u daljnjem tekstu: Račun) Banka otvara na temelju ugovora o otvaranju transakcijskog računa sklopljenog s Korisnikom računa. Korisnik računa je poslovno sposobna fizička osoba ili maloljetna osobe ili osoba pod skrbništvom, zastupane po zakonskom zastupniku. Račun će Banka otvoriti na zahtjev poslovno sposobne fizičke osobe uz obveznu dostavu propisanih osobnih odnosno identifikacijskih dokumenata. Račun za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom Banka će otvoriti na zahtjev zakonskog zastupnika takve osobe uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb). Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obveznu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (primjerice, odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15

---

godina ugovor o radu). Banka svakom klijentu može prema vlastitoj procjeni odbiti otvaranje Računa.

2. Zakonski zastupnik obvezuje se voditi evidenciju prometa i stanja na Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečni iznos potreban za uzdržavanje, odnosno iznos odobren od nadležnog Centra za socijalnu skrb. Zakonski zastupnik odgovara za sve obveze nastale po Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na visinu i način nastanka obveza te bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na Računu.
3. Prije sklapanja ugovora, Banka će klijentu na njegov zahtjev uručiti nacrt ugovora o transakcijskom računu.
4. U poslovanju s Bankom Korisnik računa će Banci dostaviti podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB). Korisnik računa je dužan predati sve podatke i dokumentaciju koja je Banci potrebna za vođenje Registra transakcijskih računa u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Banke.
5. Korisnik Računa dužan je bez odlaganja obavijestiti Banku o svim promjenama svoga imena, adrese, broju mobitela, telefona, faks-uređaja, e-mail adrese te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom. Korisnik računa snosi svaku moguću štetu koja nastane nepriдрžavanjem ove njegove obveze priopćavanja promjene podataka.
6. Banka vodi Registar transakcijskih računa koji su otvoreni u Banci. Podatke u Registar računa Banka upisuje iz dokumentacije priložene pri otvaranju transakcijskog računa i iz zaprimljene dokumentacije o promjeni pojedinih podataka.

### **3.2. Ovlaštenje po računu**

1. Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može pri otvaranju Računa ili naknadno pred djelatnikom Banke opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik). U tom slučaju Korisnik računa i Opunomoćenik moraju osobno pristupiti u Banku radi urednog izdavanja punomoći. Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može i javnobilježnički ovjerenom punomoći tj. ovjerom kod nadležnih institucija opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih za raspolaganje sredstvima na Računu.
2. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka.
3. U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu Opunomoćenik ima jednaka prava i obveze kao i Korisnik računa. Opunomoćenik odgovara Banci za raspolaganja na Računu koja su poduzeta vlastitim radnjama, solidarno s Korisnikom računa.
4. Opunomoćenik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po Računu, u ime i za račun Korisnika računa ugovarati bankarske i nebankarske usluge vezane za Račun, kao ni otkazati korištenje Računa te bankarskih i nebankarskih usluga vezanih uz Račun, osim ako za isto ne postoji posebna specijalna punomoć Korisnika računa, odnosno njegovog zakonskog zastupnika.
5. Punomoć prestaje na temelju pisanog opoziva Korisnika računa, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, izjavljenoga u njegovo ime, ili pisanog otkaza od strane Opunomoćenika, prestankom ugovora o Računu te smrću Korisnika računa ili Opunomoćenika. Opunomoćenik je prestankom punomoći dužan bez odgode vratiti Banci karticu Računa, a za slučaj prestanka ugovora o Računu u svakom slučaju prije njegova prestanka.
6. Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na Računu. Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe, može raspolagati sredstvima na računu sukladno zakonskim

---

propisima i ovlaštenjima Centra za socijalnu skrb. Skrbnik je dužan Banci dostaviti osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet te predložiti izvornik pravomoćnog rješenja Centra za socijalnu skrb kojim ga se imenuje skrbnikom.

### **3.3. Raspologanje sredstvima na Računu**

1. Korisnik računa raspolaže sredstvima na Računu u okviru raspoloživih sredstava. Raspologanje sredstvima na Računu na bankomatu, prihvatnom uređaju, odnosno na drugi način koji podrazumijeva upotrebu Kartice, obavlja se korištenjem Kartice i potpisom i/ili korištenjem PIN-a korisnika kartice, odnosno na drugi način koji Banka omogući korisnicima Računa. Raspologanje korištenjem Kartice moguće je u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
2. Raspologanje sredstvima na Računu u poslovnici Banke obavlja se korištenjem Kartice i identifikacijom Korisnika računa. Uz Karticu se dodjeljuje i PIN uz koji se Kartica koristi na pojedinim mjestima raspolaganja sredstvima na Računu. Korisnik PIN-a dužan je čuvati tajnost svog PIN-a, obavijest o PIN-u uništiti, a PIN zapamtiti. PIN se ne smije nikome priopćiti, niti se označiti na samoj Kartici ili na bilo kojoj podlozi koja može poslužiti kao podloga zapisu.
3. Kartica je neprenosiva i može je upotrebljavati samo osoba na čije ime je izdana. Kartica se izdaje na ime Korisnika računa, zakonskog zastupnika ili Opunomoćenika. Korisnik kartice odmah nakon primitka mora istu potpisati, ne smije je predati drugoj osobi ili je namjerno otuđiti te time učiniti mogućom njenu neovlaštenu upotrebu. Korisnik kartice na vlastitu odgovornost dozvoljava da na prodajnom mjestu karticu odnesu iz njegova vidnoga polja. Banka ne odgovara za moguću zlorabu kartice na prodajnom mjestu.
4. Korisnik računa, zakonski zastupnik ili Opunomoćenik (u daljnjem tekstu: Klijenti) ni na koji način ne smiju prekoračiti raspoloživa sredstva na Računu. Ako bi po Računu došlo do nedopuštenog prekoračenja, Klijenti su dužni odmah uplatiti potreban iznos za pokriće tako nastalog duga, uvećan za pripadajuće kamate, troškove i naknade. Tražbine s osnove nedopuštenog prekoračenja na Računu Banka može naplatiti prijebijem sa svih transakcijskih i depozitnih računa koje Korisnik računa ima otvorene u Banci. Banka raspolaže s istom ovlašću na namirenje i u odnosu na račune Opunomoćenika te zakonskog zastupnika Korisnika računa, pod pretpostavkama iz ovih Općih uvjeta. U slučaju naplate prijebijem kunskih tražbina Banke s računa koji se vode u stranoj valuti konverzija će se obaviti uz primjenu kupovnog tečaja za devize s dnevne tečajne liste Banke na dan prijebija. U slučaju naplate prijebijem tražbina Banke u stranoj valuti s računa koji se vode u domaćoj valuti konverzija će se obaviti uz primjenu prodajnog tečaja za devize s dnevne tečajne liste Banke na dan prijebija. U slučaju naplate prijebijem tražbina Banke u jednoj stranoj valuti s računa koji se vodi u drugoj stranoj valuti primjenjuje se kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje te prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje, primjenjujući dnevne tečajne liste Banke na dan prijebija.
5. Klijenti su obvezni voditi evidenciju prometa i stanja sredstava na Računu kako bi i u slučaju tehničke nedostupnosti pravodobnih Bančinih informacija samostalno mogli pratiti raspoloživost sredstava na Računu.
6. Korisnik računa ovlašćuje Banku da može bez traženja posebnog odobrenja Korisnika računa otklanjati očigledne pogreške nastale u poslovanju, zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret Računa.

### **3.4. Ugovoreno dopušteno i prešutno prihvaćeno prekoračenje po Računu**

1. Banka može Korisniku računa odobriti i staviti na raspolaganje sredstva koja premašuju trenutno pozitivno stanje Računa, i to u iznosu i za razdoblje koje je u skladu s poslovnom politikom Banke, temeljem ugovorenog dopuštenog prekoračenja ili temeljem prešutno prihvaćenog prekoračenja po računu (pod zajedničkim nazivom u daljnjem tekstu: Dopušteno prekoračenje). Dopušteno prekoračenje Banka može prema vlastitoj procjeni odobriti ili odbiti u skladu sa svojim procjenama i pravilima koja određuje Banka.
2. Korisnik računa ne smije po Računu stvarati obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na Računu.
3. Banka može u svako doba ukinuti Dopušteno prekoračenje ako Korisnik računa postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, a osobito ako se Račun zaduži preko iznosa Dopuštenog prekoračenja, ili ako korisnik Računa u poslovanju s Bankom postupa prijekorno. U takvim slučajevima Korisnik računa mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja i iznos nedopuštenoga prekoračenja odmah podmiriti te platiti pripadajuće kamate, po stopi određenoj Odlukom o kamatnim stopama Banke, kao i nadoknaditi sve nastale troškove. Banka može ukinuti ili smanjiti visinu iznosa Dopuštenog prekoračenja u slučaju izostanka ili smanjenja visine redovitih mjesečnih priljeva, nekorištenjem Dopuštenog prekoračenja ili u drugim slučajevima prema vlastitoj procjeni, o čemu će Banka Korisniku računa obavijest učiniti dostupnom najmanje 3 dana prije datuma ukidanja ili smanjenja visine iznosa Dopuštenog prekoračenja.
4. Korisnik računa odriče se bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine iznosa dopuštenog prekoračenja.
5. U slučaju provedbe ovrhe nad novčanim sredstvima Korisnik računa neće moći raspolagati sredstvima na Računu u visini potrebnoj za provedbu ovrhe, sve dok ovrha na Računima u cijelosti ne bude provedena sukladno sa zakonskim propisima. Plaćanja na teret neiskorištenog iznosa Dopuštenog prekoračenja izvršavat će se samo radi plaćanja već ranije nastalih novčanih obveza te radi izvršenja ranije danih naloga za plaćanje u korist kreditnih i drugih tražbina Banke.
6. O smanjenju ili o ukidanju iznosa Dopuštenog prekoračenja Banka će Korisnika računa obavijestiti na način utvrđen u glavi 6. Ostalo pod 6.3. Izvještavanje ovih Općih uvjeta poslovanja, osim o ukidanju Dopuštenog prekoračenja zbog zaduženja Računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja i o nemogućnosti raspolaganja neiskorištenim iznosom Dopuštenog prekoračenja zbog provedbe ovrhe na računu, u kojim slučajevima Banka neće posebno obavještavati Korisnika računa.
7. Na zahtjev Korisnika računa Banka će ga besplatno obavijestiti o razlozima smanjenja ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja.
8. Korisnik računa može podnošenjem pisane izjave u bilo kojoj poslovnicu Banke odbiti Dopušteno prekoračenje koje mu je Banka stavila na raspolaganje.
9. U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatila svota pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:
  - onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po svim Računima,
  - poduzeti mjere prinudne naplate,
  - otkazati ugovore o otvaranju transakcijskih računa.

### **3.5. Kamate**

1. Na sredstva na Računu Banka obračunava kamate po stopama koje su promjenjive sukladno s Odlukom o kamatnim stopama Banke.

2. Na svotu iskorištenog Dopuštenog prekoračenja Banka obračunava kamate po stopama koje su promjenjive sukladno s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za svotu kamate tereti Račun.
3. U slučaju prekoračenja raspoloživih sredstava na Računu Banka obračunava zateznu kamatu čija je visina promjenjiva i zakonom određena.

#### **4. IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA I OBAVJEŠTAVANJE NAKON IZVRŠENJA PLATNE TRANSAKCIJE**

##### **4.1. Nalozi za izvršenje platnih transakcija**

1. Preko transakcijskog računa mogu se obavljati pojedinačne platne transakcije koje su neovisne jedna o drugoj, kao i platne transakcije u okviru posebnih ugovora kojima se unaprijed ugovara izvršenje niza budućih platnih transakcija.
2. Ako je na nalogu za plaćanje određen datum izvršenja unaprijed, Banka uvjete za izvršenje naloga za plaćanje provjerava na zadani datum izvršenja plaćanja. Ako Korisnik računa preda Banci nepravilnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku na nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna za nepravilno izvršenje platne transakcije. Ako Korisnik računa, osim jedinstvene identifikacijske oznake, da Banci i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, odnosno platitelja, Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo Korisnik računa, neovisno o ostalim informacijama u odnosu na primatelja, odnosno platitelja. Banka zaprima naloge za plaćanje neposredno od strane platitelja ili posredno od strane ili preko primatelja plaćanja. Ako vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog primljen sljedećeg radnog dana. Radnim danom smatra se svaki dan od ponedjeljka do petka, izuzev blagdana u Republici Hrvatskoj. Krajnje vrijeme zaprimanja naloga za plaćanje ugovoreno je Terminskim planom Veneto banke d.d. koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta poslovanja. Korisnik računa dužan je pratiti ishod financijskih transakcija uvidom u promet po Računu.
3. Banka će naloge po osnovu ovrhe na novčanim sredstvima na Računu izvršavati iz pozitivnog stanja na Računu te iz naknadnih priljeva novčanih sredstava sukladno sa zakonskim propisima. Iznimno Banka može na zahtjev Korisnika računa dati posebno odobrenje za izvršenje naloga po osnovu ovrhe na novčanim sredstvima na Računu i iz sredstava Dopuštenog prekoračenja.

##### **4.2. Rokovi za izvršenje naloga za plaćanje**

1. Rokovi za izvršenje naloga za plaćanje koji su zaprimljeni u okviru vremena primitka naloga sukladno Terminskom planu Veneto banke d.d. su:
  - 1.1. za platne transakcije u službenoj valuti Republike Hrvatske - istog radnog dana kad je nalog primljen ako račun primatelja plaćanja vodi Banka ili druga kreditna institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili ako račun primatelja plaćanja vodi podružnica kreditne institucije iz treće države sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili Hrvatska narodna banka kad ne djeluje u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti, a najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana, ako račun primatelja plaćanja vode drugi pružatelji platnih usluga. U navedenim rokovima bit će odobren račun pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja ili račun primatelja plaćanja u Banci, čime će se odnosni nalog smatrati provedenim,
  - 1.2. za platne transakcije u valuti treće države - najkasnije do kraja četvrtog radnog dana od vremena primitka naloga ako račun primatelja plaćanja vodi Banka ili drugi pružatelj platnih usluga u Republici Hrvatskoj. U navedenom roku bit će odobren račun

- 
- pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja ili račun primatelja plaćanja u Banci, čime će se odnosni nalog smatrati provedenim,
- 1.3. za platne transakcije u kojima pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja posluje prema propisima treće države – najkasnije do kraja trećeg radnog dana. U navedenom roku bit će odobren račun prve banke koja sudjeluje u prosljeđivanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje u inozemstvu, čime će se odnosni nalog smatrati provedenim.
2. Vrijeme primitka i izvršenja naloga za plaćanje određeno je Terminskim planom Veneto banke d.d. koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta poslovanja. Korisnik računa koji inicira nalog za plaćanje i Banka mogu ugovoriti da će se nalog za plaćanje početi izvršavati:
- na određeni dan,
  - na dan kad platitelj osigura potrebna novčana sredstva na Računu (trajni nalog za prijenos priljeva).
3. Suglasnost za izvršenje datih naloga za plaćanje Korisnik računa daje trenutkom sklapanja ugovora za izvršenje niza budućih platnih transakcija, podnošenjem Banci svakog pojedinačnog naloga za plaćanje uz osobnu identifikaciju ili korištenjem sredstava za identifikaciju (primjerice PIN-om, odnosno drugim sredstvom za identifikaciju čije korištenje Banka omogući Korisniku računa).
4. Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje.
5. Osnovni podaci naloga za uplatu gotovog novca su:
- ime, prezime, adresa/sjedište platitelja,
  - vodeći broj računa kreditne institucije primatelja plaćanja,
  - broj računa primatelja plaćanja,
  - ime i prezime (naziv), adresa/sjedište primatelja plaćanja,
  - iznos i valuta plaćanja,
  - potpis platitelja,
  - datum uplate.
6. Osnovni podaci naloga za isplatu gotovog novca su:
- broj Računa koji se tereti,
  - ime i prezime/naziv, adresa i sjedište primatelja isplate,
  - iznos i valuta plaćanja,
  - potpis primatelja isplate,
  - datum isplate.
7. Osnovni podaci naloga za prijenos novčanih sredstava su:
- broj Računa platitelja,
  - ime, prezime, adresa i sjedište platitelja,
  - vodeći broj računa kreditne institucije primatelja plaćanja,
  - broj računa primatelja plaćanja,
  - BIC ili naziv i adresa banke kod koje primatelj plaćanja ima račun,
  - ime i prezime/naziv, adresa i sjedište primatelja,
  - iznos i valuta plaćanja,
  - potpis platitelja,
  - datum izvršenja.
8. Pri terećenju Računa s obzirom na valutu terećenja Računa primjenjuju se sljedeća pravila:
- 8.1. uz valutu plaćanja Korisnik računa navodi i valutu terećenja:
- Račun se tereti u izabranoj valuti terećenja.
- 8.2. Korisnik računa navodi samo valutu plaćanja bez navođenja valute terećenja Računa (primjerice, raspolaganjem na bankomatu, prihvatnom uređaju ili drugom mjestu prihvaća Kartice ili pri bilo kojim drugim instrumentom raspolaganja sredstvima koji ne pruža mogućnost odabira valute terećenja Računa, u zemlji i inozemstvu): - Kanski transakcijski Račun se tereti isključivo u valuti HRK. Svi troškovi učinjeni karticom u
-



---

inozemstvu konvertirani su u protuvrijednost EUR-a po tečaju koji primjenjuje MasterCard Worldwide (<http://www.mastercard.com>), koji se zatim obračunavaju u kune po prodajnom tečaju za devize HNB-a (<http://www.hnb.hr>).

#### **4.3. Priljevi na račun**

Banka će odobriti Račun Korisniku računa kao primatelju uplate odmah nakon što je za taj iznos odobren Bančin račun, odnosno sukladno Terminskom planu Veneto banke d.d., te po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje Korisnikova računa. Ako novčana sredstva budu odobrena na račun Banke neradnog dana, smatra se da je Banka primila novčana sredstva prvi sljedeći radni dan.

#### **4.4. Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje**

1. Banka će odbiti izvršiti nalog za plaćanje ako je Korisnik računa Banci zadao nalog za plaćanje koji ne sadrži sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje, odnosno ako su isti nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni, ako nije osigurao novčana sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade Banke te ako postoje zakonske zapreke za izvršenje naloga. Nalog za plaćanje neće se izvršiti ni ako je u međuvremenu zatvoren račun primatelja ili platitelja plaćanja.
2. Ako Banka zaprimi više naloga za plaćanje s istim datumom izvršenja, a ne bude osigurano pokriće za izvršenje svih zadanih naloga te pripadajuće naknade, Banka će sama odrediti prioritete izvršavanja naloga. Pritom Banka poštuje prioritete određene zakonom.
3. Banka će na ugovoreni način i u rokovima predviđenim za izvršenje naloga za plaćanje iz ovih Općih uvjeta poslovanja staviti Korisniku računa na raspolaganje informacije o odbijanju izvršenja platnog naloga te, ako je moguće i razloge odbijanja, kao i postupak a) za otklanjanje pogrešaka koje su bile uzrok odbijanja, osim ako je to zakonom zabranjeno. Za obavještanje Korisnika računa Banka naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o naknadama Banke, ovisno o ugovorenom načinu obavještanja.

#### **4.5. Opoziv naloga**

1. Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu ugovorenog za započinjanje izvršavanja naloga, i to na isti način na koji daje suglasnost za izvršenje naloga.
2. Ako Korisnik računa opoziva suglasnost za izvršenje platne transakcije u okviru ugovorenog trajnog naloga, Korisnik računa ujedno opoziva i svaku buduću platnu transakciju iz odnosnog niza platnih transakcija. Ako je ugovor o trajnom nalogu sklopljen na određeno vrijeme duže od 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme, a Korisnik računa ga otkazuje prije isteka 12 mjeseci od dana sklapanja, Banka će naplatiti naknadu sukladno s Odlukom o naknadama Banke.
3. Ako platnu transakciju odredi primatelj plaćanja ili Korisnik računa putem primatelja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje za koji je dao suglasnost za izvršenje primatelju uplate, bez suglasnosti primatelja plaćanja.
4. Nakon proteka naprijed navedenih rokova Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje samo na osnovi sporazuma s Bankom, i to ako nalog za plaćanje još nije izvršen.

## 5. PRESTANAK UGOVORA

1. Ugovor o transakcijskom računu i ostali ugovori kojima su ugovorene usluge vezane uz transakcijski račun prestaju istekom vremena ako su sklopljeni na određeno vrijeme te otkazom ugovora o Računu ili smrću Korisnika računa. U slučaju smrti Korisnika računa, sva prava i obveze koje Korisnik računa ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnim Rješenjem o nasljeđivanju. Poslovnica će u trenutku saznanja o smrti Korisnika računa blokirati sve Račune otvorene u Banci i onemogućiti neovlašteno raspolaganje sredstvima po Računima prije donošenja pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.
2. Korisnik računa može jednostrano pisanim putem otkazati ugovor s otkaznim rokom od mjesec dana. Za slučaj da Korisnik računa otkazuje ugovor prije isteka 12 mjeseci od sklapanja istoga, Banka može naplatiti naknadu.
3. Korisnik računa može, ne navodeći za to razloge, otkazati ugovor u roku od 14 radnih dana od dana sklapanja.
4. Banka može jednostrano otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od dva mjeseca. Dan dostave otkaznog pisma je dan njegova otposljanja preporučenom pošiljkom na adresu Korisnika računa o kojoj je Korisnik računa izvijestio Banku kao o adresi svog prebivališta. Zatečena sredstva na Računu dostupna su Korisniku računa i nakon isteka otkaznog roka.
5. U slučaju prestanka ugovora Korisnik računa je obavezan u cijelosti izvršiti sve obveze iz ugovora nastale do dana prestanka ugovora. U slučaju naknadnih terećenja Računa, a koja su zadana prije zatvaranja Računa od strane Klijenta, ista terete klijenta i predstavljaju njegovu naknadno dospjelu obvezu. Korisnik računa, zakonski zastupnik i Opunomoćenik dužni su Banci vratiti Karticu računa, čekovne blankete, instrumente plaćanja, token, kao i druge isprave, dokumente i uređaje vezane uz poslovanje po Računu.
6. Razlog za jednostrani raskid Ugovora od strane Banke može biti i neaktivnost Računa odnosno nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na Računu u periodu od najmanje jedne godine. Prije zatvaranja neaktivnih Računa od strane Banke, Banka se obvezuje obavijestiti Korisnika računa o neaktivnosti Računa i zatvaranju pisanim putem. Ukoliko se Korisnik računa ne javi u Banku u roku definiranom od strane Banke, Banka može zatvoriti neaktivni Račun. Ostale uvjete zatvaranja neaktivnih Računa donosi Uprava Banke.
7. U slučaju otkaza ugovora sve naknade koje terete Račun naplaćuju se sukladno Odluci o naknadama Banke.
8. Banka određuje postupak zatvaranja Računa nakon prestanka ugovora.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Naknade i troškovi**

1. Troškovi koji nastanu u vođenju računa i naknade za vođenje računa i pružanje s time povezanih usluga naplaćuju se u skladu s Odlukom o naknadama Banke, koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta poslovanja.
2. Visina naknada i troškova i uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknada Banke.

### **6.2. Gubitak, oštećenje, uništenje, krađa, zlouporaba isprava**

1. Banka određuje uvjete izdavanja, redovitog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene relevantnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene Kartice računa.
2. Korisnik Kartice snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za troškove i štetu nastale njegovim neovlaštenim, zlonamjernim i prijevornim korištenjem Kartice.
3. U slučaju gubitka ili krađe Kartice korisnik Kartice (Korisnik računa, Opunomoćenik, zakonski zastupnik) je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu Kartice od 0 do 24 sata na telefon 0800 8881 ili 062 600 699, te prijavu i pisano potvrditi u poslovnici Banke.
4. Za troškove nastale do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice u cijelosti odgovaraju Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik, te Opunomoćenik, ako su postupali suprotno odredbama ovih Općih uvjeta poslovanja, odnosno, ne isključujući pritom i druge slučajeve postupanja suprotno ovim Općim uvjetima poslovanja, ako nisu Karticu odmah po primitku potpisali, ako su je učinili dostupnom drugoj osobi ili je namjerno otuđili, ako su na prodajnom mjestu dopustili da se kartica odnese iz njihova vidnog polja, ako pisanu obavijest o PIN-u nisu odmah uništili, ako su PIN priopćili ili učinili dostupnim drugoj osobi te ako gubitak i krađu kartice nisu odmah prijavili sukladno s odredbama ovih Općih uvjeta poslovanja. Korisnik kartice je obavezan sudjelovati na zahtjev Banke u postupku utvrđivanja svih okolnosti vezanih uz gubitak ili krađu kartice i njezine zloupotrebe. Korisnik kartice i suglasan je da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica u svakom slučaju sumnje u zlouporabu Kartice. Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja ni do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice je obavezan podmiriti i sve troškove provedenog postupka, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije sukladno s Odlukom o naknadama Banke.
5. Za troškove proizašle uporabom Kartice korisnika kod kojih se transakcija potvrđuje lozinkom ili PIN-om, neovisno o trenutku prijave izgubljene ili ukradene Kartice, u cijelosti odgovaraju Korisnik računa i zakonski zastupnik, s obzirom na to da takvi troškovi nastaju isključivo zbog krajnje nepažnje korisnika Kartice, odnosno zbog nepoštovanja njegovih ugovornih obveza iz ovih Općih uvjeta poslovanja.
6. Ako korisnik Kartice nakon prijave njenoga nestanka pronađe Karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci.
7. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice Banka će korisniku Kartice izdati zamjensku Karticu. Trošak izdavanja zamjenske Kartice snosi korisnik Kartice u skladu s Odlukom o naknadama Banke.
8. Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Korisnik računa mora odmah prijaviti Banci. Korisnik računa je dužan uz prijavu o gubitku ili krađi čekovnih blanketa, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave, dostaviti Banci presliku zaprimljenog prijedloga za provođenje amortizacijskog postupka za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa pred nadležnim sudom i presliku policijski zaprimljene prijave krađe čekovnih blanketa.

---

Korisnik računa snosi sve troškove koji nastanu s osnova gubitka, krađe, oštećenja ili uništenja čekovnih blanketa.

9. Korisnik računa je dužan pribaviti i dostaviti Banci nalaz i mišljenje grafološkog vještaka o vjerodostojnosti potpisa na izgubljenim ili ukradenim čekovnim blanketima, ako oni budu zloupotrijebljeni kao čekovi, u roku od 60 dana od dana kada mu Banka preda odgovarajuće isprave.
10. U slučaju da ne postupi na način opisan u prethodnim točkama Korisnik računa snosi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa.
11. Korisnik računa je dužan oštećene i neispravno ispunjene čekovne blankete vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja.
12. Gubitak ili krađu štedne knjižice Korisnik računa mora odmah prijaviti Banci. Korisnik računa je dužan uz prijavu o gubitku ili krađi štedne knjižice, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave, dostaviti Banci presliku zaprimljenog prijedloga za provođenje amortizacijskog postupka za poništenje izgubljene ili ukradene štedne knjižice pred nadležnim sudom. Korisnik računa snosi sve troškove koji nastanu s osnova gubitka, krađe, oštećenja ili uništenja štedne knjižice.
13. Troškove koji nastanu gubitkom, krađom, oštećenjem ili uništenjem čekovnih blanketa ili kartice Računa ili štedne knjižice (primjerice, troškove amortizacije, troškove grafološkog vještačenja) snosi Korisnik računa.

### **6.3. Izvještavanje**

1. O promjenama i stanju na Računu Banka izvještava Korisnika računa putem izvotka o stanju i promjenama po Računima otvorenima u Banci jednom mjesečno za protekli mjesec.
2. Ako je evidentiran promet po Računu, Korisnik računa se putem obrasca Izjava za dostavu izvoda izjašnjava:
  - želi li osobno podizati Izvod u poslovnici
  - želi li dostavu Izvoda na alternativnu adresu
  - želi li obustavu ispisa Izvoda
  - želi li ponovnu aktivaciju ispisa Izvoda nakon što je slanje istog obustavio
3. Ako nije evidentiran promet po računu, korisniku Računa su informacije o stanju računa raspoložive svakodnevno u svim poslovnicama.
4. Ako prometa nije bilo, izvadak će dostaviti jednom godišnje.

### **6.4. Tečaj**

1. Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na HRK koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije.
2. Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije, i to:
  - 2.1. kupovni tečaj s tečajne liste Banke ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
  - 2.2. prodajni tečaj s tečajne liste Banke ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
  - 2.3. ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta primjenjuje se Bančin kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje, te Bančin prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje.
3. Tečajna lista Banke dostupna je na internetskim stranicama Banke te u svakoj poslovnici Banke.

## 6.5. Reklamacije/Prigovori

1. Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s računa, ostale obračune, obavijesti o izvršenju naloga, kao i ostala bankovna priopćenja, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja Računa, uložiti eventualne prigovore pisanim putem te ih dostaviti na adresu sjedišta Banke ili bilo koje poslovnice Banke, putem internetske stranice Banke <http://www.venetobanka.hr> ili mail adrese [reklamacija@venetobanka.hr](mailto:reklamacija@venetobanka.hr). Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje navoda iz bankovnog priopćenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem klijenta s podnošenjem prigovora.
2. Korisnik računa može prigovor/reklamaciju uputiti i Hrvatskoj narodnoj banci uz dostavu očitovanja i dokaza.
3. U slučaju prigovora/reklamacije Korisnika računa Banka će najkasnije u roku od sedam dana od dana zaprimanja pisanog prigovora/reklamacije dostaviti Korisniku računa pisani odgovor, te postupiti u skladu sa zakonskim odredbama.
4. Ako se utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje i/ili nepravilno izvršenje platne transakcije i/ili za izvršenje neodobrene platne transakcije, Korisniku računa će bez odgađanja vratiti iznos neizvršene, nepravilno izvršene ili neautorizirane platne transakcije i sve zaračunane naknade i kamate na koje Korisnik računa ima pravo. Banka će Račun Korisnika računa dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog Računa koje bi postojalo da nije došlo do ovdje naznačenih propusta Banke.
5. U slučaju platne transakcije koju odredi primatelj uplate ili Korisnik računa putem primatelja uplate Korisnik računa može zahtijevati cijeli iznos odobrene i pravilno izvršene platne transakcije u roku od 8 tjedana od dana terećenja, ako je Korisnik računa dao suglasnost bez točnoga iznosa platne transakcije i ako iznos prelazi opravdano očekivani iznos, uzimajući u obzir prijašnje navike potrošnje Korisnika računa, iznosa prijašnjih platnih transakcija, uvjete ugovora o trajnom nalogu, drugih ugovora te ostalih okolnosti slučaja. Korisnik računa mora Banci predati sve dokaze o okolnostima slučaja. Korisnik računa nema pravo na povrat u slučaju da je dao ovlaštenje/suglasnost za izvršenje platne transakcije neposredno Banci i ako mu je Banka ili primatelj plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji četiri tjedna prije dospijeca plaćanja.
6. Banka ne odgovara za iznos neizvršene, nepravilno izvršene ili neodobrene platne transakcije, za naknade i kamate u sljedećim slučajevima:
  - 6.1. ako je izvršenje neodobrene platne transakcije, ili nepravilno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije, posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla ili usprkos svim nastojanjima ne uspije utjecati,
  - 6.2. ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz za Banku obvezujućih propisa,
  - 6.3. ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posljedica prijevare Korisnika računa, ili ako Korisnik računa slučajno ili zbog nemara nije ispunio svoje obveze u svezi s platnim instrumentom,
  - 6.4. ako je Banka izvršila neodobrenu platnu transakciju, nepravilno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog platnog naloga koji je Banci predao Korisnik računa,
  - 6.5. ako Korisnik računa nije odmah bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neodobrene platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa.

7. U slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Korisnika računa u obliku nezaštićenog zapisa (disketa, elektronička pošta, telefaks) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka zapisa, zakašnjele dostave zapisa, preinake ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani Korisnika računa.

#### **6.6. Osiguranje uloga**

1. Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, kao specijalizirana financijska institucija koja osigurava depozite u kreditnim institucijama, osigurava depozite građana u svakoj kreditnoj instituciji do zakonski određenog iznosa. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, koja jamči za obveze Agencije.
2. Za sve depozite građana, u što su uključeni i transakcijski računi građana, jamči Republika Hrvatska do zakonom određene visine. Osnovne informacije o osiguranju depozita dostupne su u svim poslovnicama Banke, a više informacija o osiguranju depozita može se pribaviti na službenim internetskim stranicama Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka.

#### **6.7. Zaštita osobnih podataka i povjerljivih informacija**

1. Banka kao povjerljive podatke čuva sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Korisniku računa s kojima raspolaže. Korisnik računa je suglasan s tim da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovornog odnosa po Računu. Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznala u poslovanju s Korisnikom računa, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima ugovornih strana.

#### **6.8. Rješavanje sporova**

1. Svi eventualni sporovi koji proizlaze iz pružanja platnih usluga, pokušati će se razriješiti sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspije u prihvatljivom roku, pokrenut će se spor pred stvarno nadležnim sudom za Banku, prema sjedištu Banke.
2. Za sve navedene sporove bit će, u pravilu, mjerodavno hrvatsko pravo. Primjena drugog prava mora biti posebno ugovorena.

**7. ZAVRŠNE ODREDBE**

1. Ovi Opći uvjeti, doneseni jednoglasno, stupaju na snagu danom donošenja Odluke, a primjenjuju se od 01.01.2011. godine.
2. Ovi Opći uvjeti poslovanja i njihove izmjene i dopune dostupni su svim klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima se posluje s klijentima te na internetskoj stranici Banke: <http://www.venetobanka.hr>.
3. Svi ugovori se sklapaju na hrvatskom jeziku te se komunikacija u vrijeme trajanja ugovornog odnosa odvija na hrvatskom jeziku. Izuzetno u određenim slučajevima ugovori i komunikacija mogu biti zaključeni i dvojezično na način da jedan od jezika mora biti hrvatski jezik.
4. O promjenama ovih Općih uvjeta poslovanja te o dostupnosti istih Banka obavještava Korisnika računa putem izvatka, u poslovnicama Banke, putem internetske stranice Banke: <http://www.venetobanka.hr>, ili drugim kanalima komunikacije dva mjeseca prije početka primjene istih. Smatra se da je Korisnik računa suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta poslovanja ako do dana njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Zaprimanjem obavijesti o neprihvatanju izmjena i dopuna Općih uvjeta poslovanja smatrat će se da je odnosni ugovor otkazan od strane Korisnika računa.
5. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti Pravilnik o poslovanju žiro-računima građana i obrtnika od 01. travnja 1999. godine, Procedure poslovanja po tekućim računima građana od siječnja 2004. godine, Procedure poslovanja po žiro računima građana od 13. srpnja 2005. godine, Opći uvjeti poslovanja po transakcijskom i žiro računu fizičkih osoba od 30. lipnja 2009. godine.

**VENETO BANKA d.d.**